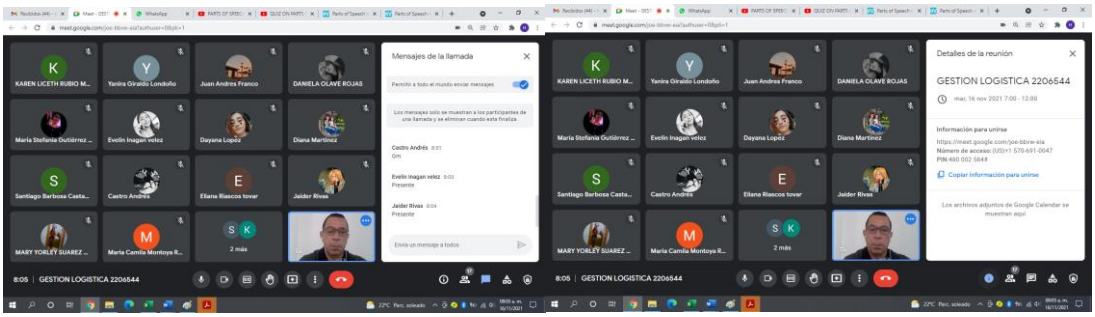
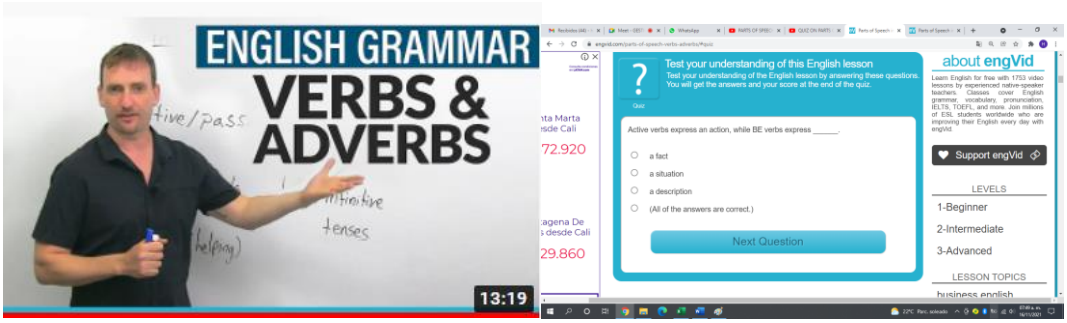
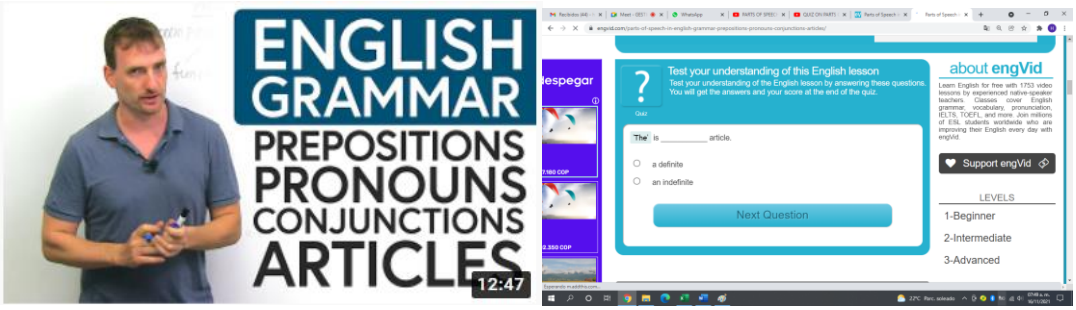
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: HAROLD ALVAREZ CORTES
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2200801 de 2021
Periodo: 16 de noviembre al 18 de diciembre de 2021
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

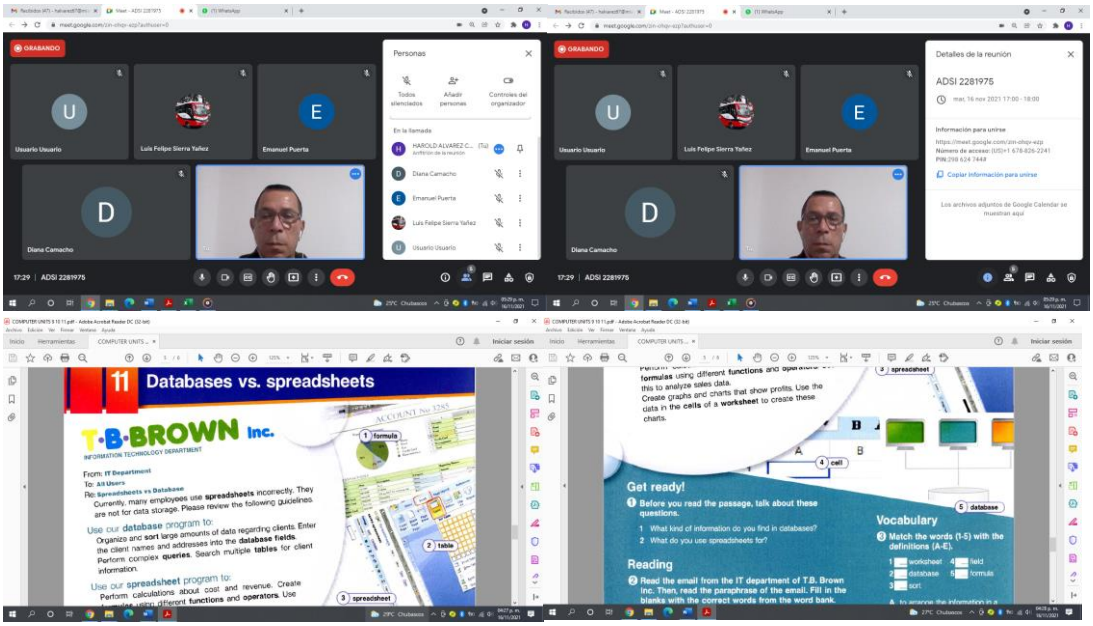
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el **periodo 16 de noviembre al 18 de diciembre de 2021:**

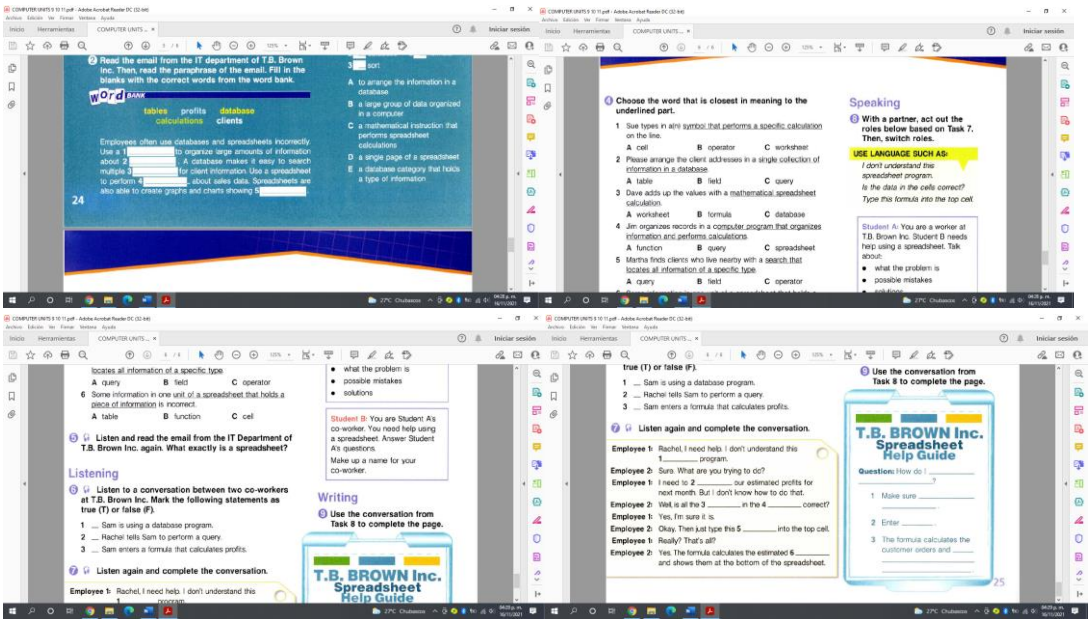




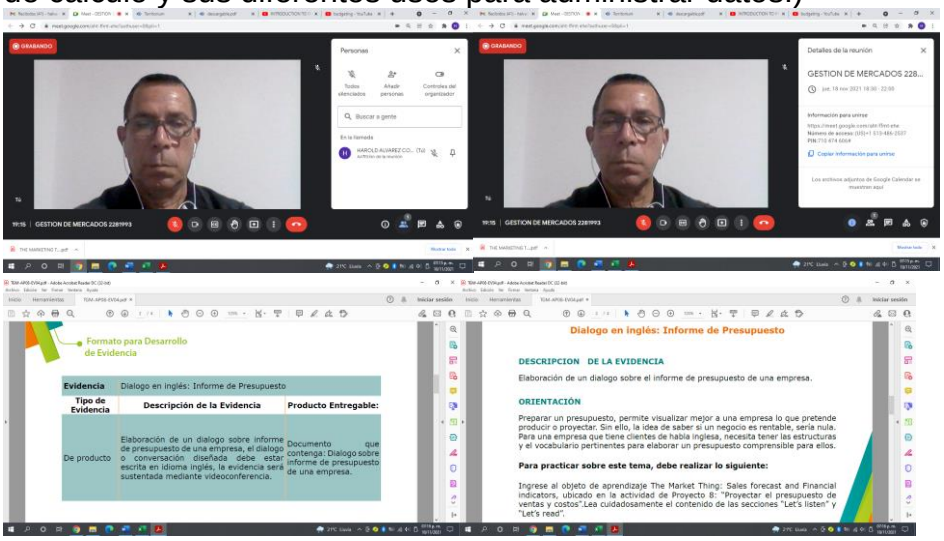


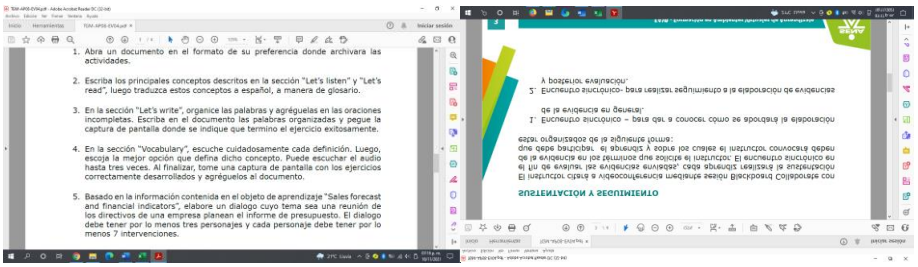
Fecha: Martes, Noviembre 16 de 2021
No. Ficha: 2206544
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Parts of speech explained; Exercises and quiz on nouns and adjectives.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven tres videos en los cuales se les explica, con ayuda del instructor, el concepto de parte del discurso, haciendo énfasis en las funciones de sustantivo y adjetivo al estar dos partes muy íntimamente relacionadas. Posteriormente, los aprendices realizan ejercicios de refuerzo y un quiz)

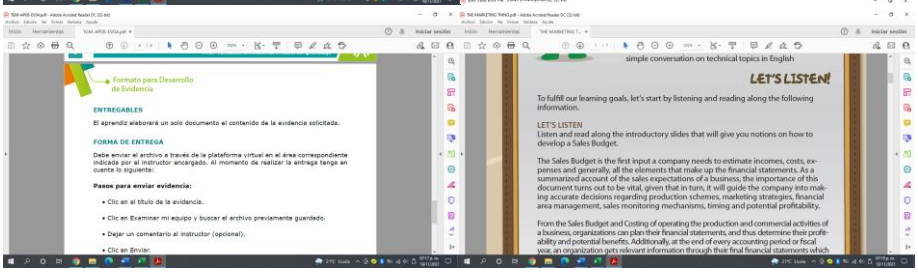


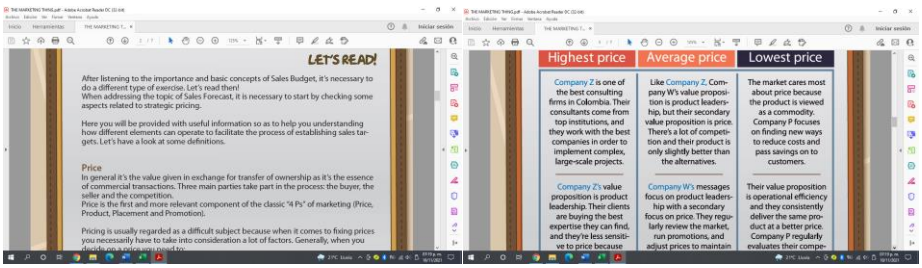


Fecha: Martes, Noviembre 16 de 2021
No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DISEÑO
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Databases and spreadsheets; Reading comprehension, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, desarrollan la unidad11 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con la elaboración de bases de datos y su em comparación con el uso de las hojas de cálculo y sus diferentes usos para administrar datos.)



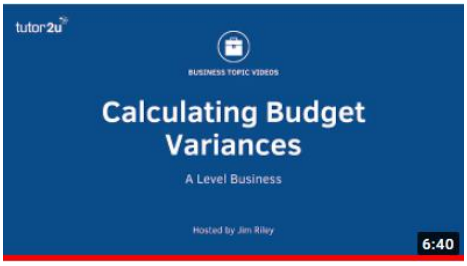








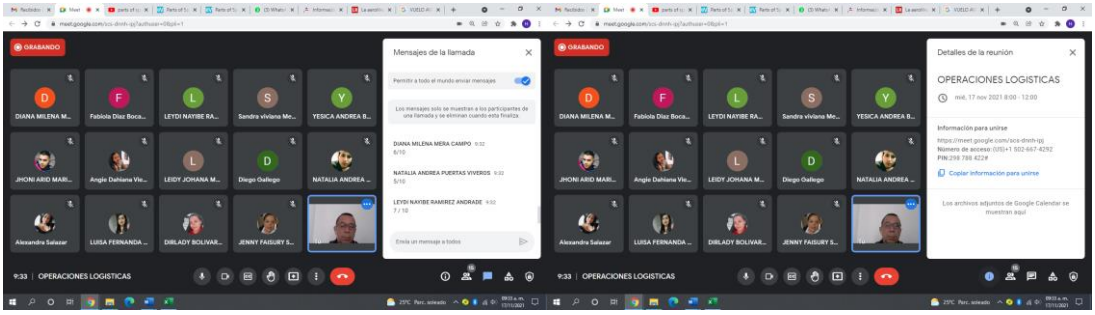




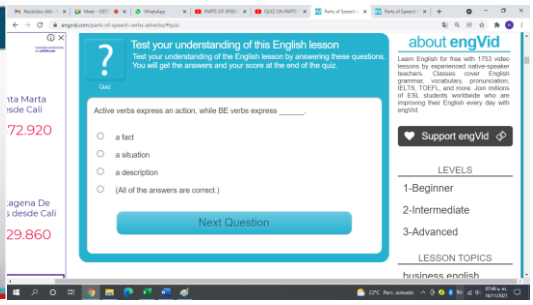
Fecha: Martes, Noviembre 16 de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADO
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

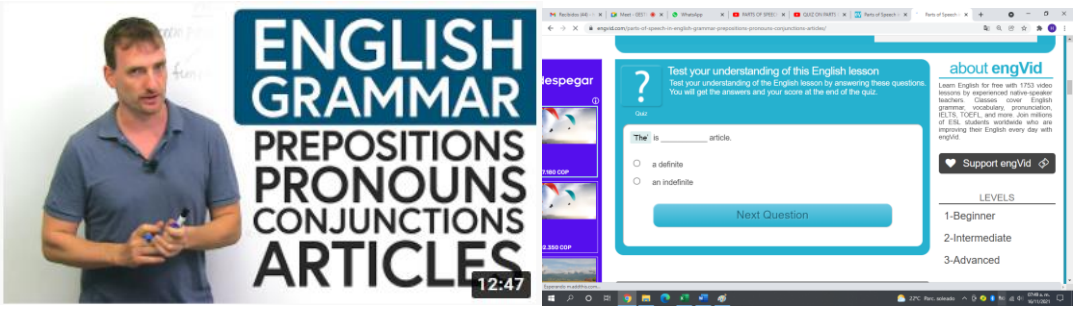
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia sobre diálogo relacionado con presupuesto; BUDGET, BUDGETING
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, se explica cómo se ha de desarrollar la evidencia correspondiente a este tópico en la cual han de elaborar un diálogo en el cual se trate el tema del presupuesto y su elaboración en una empresa. Para ello, los aprendices ven dos videos en los cuales se explica los elementos básicos del presupuesto y cómo este se elabora teniendo en cuenta las posibles variables.)

NOVIEMBRE 17 2021 – OPERACIONES LOGISTICAS 2315655

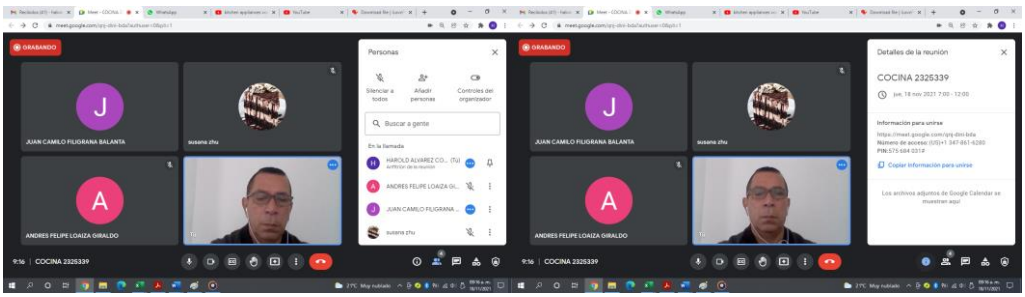








Fecha: Miércoles, Noviembre 17 de 2021
No. Ficha: 2315655
Programa: OPERACIONES LOGISTICAS
FASE: ANALISIS
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Parts of speech explained; Exercises and quiz on nouns and adjectives
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven tres videos en los cuales se les explica, con ayuda del instructor, el concepto de parte del discurso, haciendo énfasis en las funciones de sustantivo y adjetivo al estar dos partes muy íntimamente relacionadas. Posteriormente, los aprendices realizan ejercicios de refuerzo y un quiz)

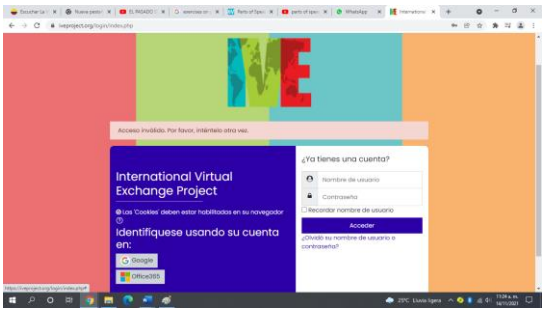




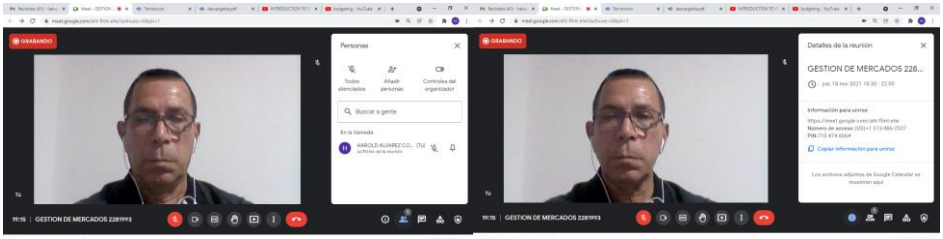


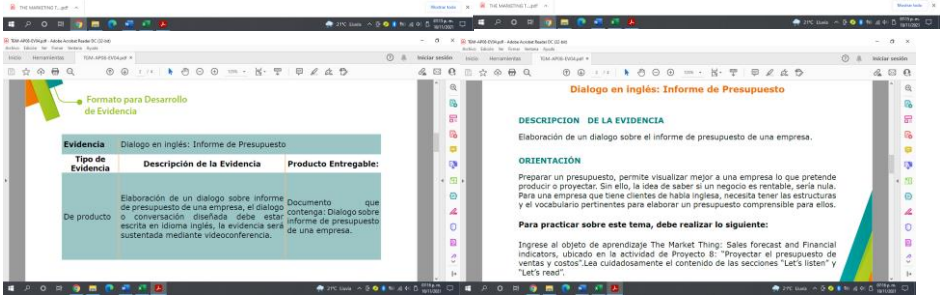


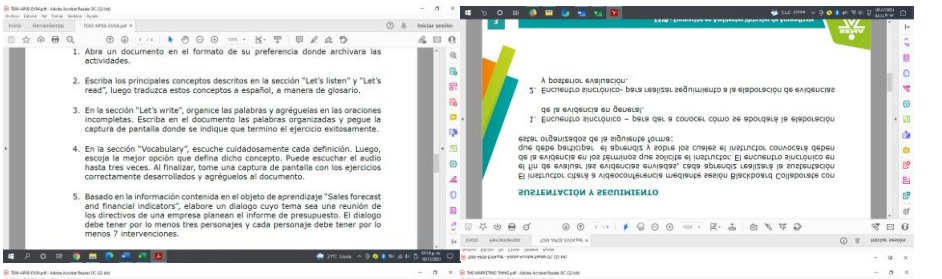


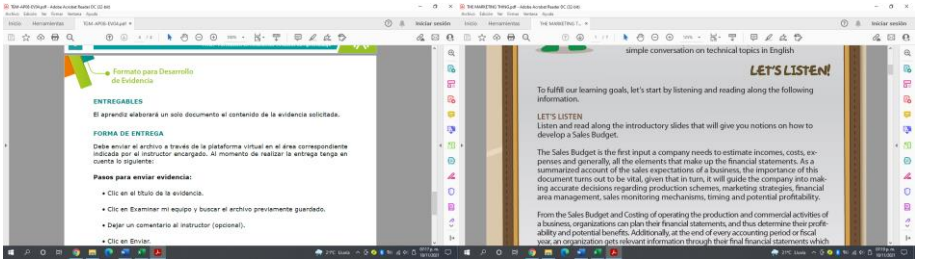


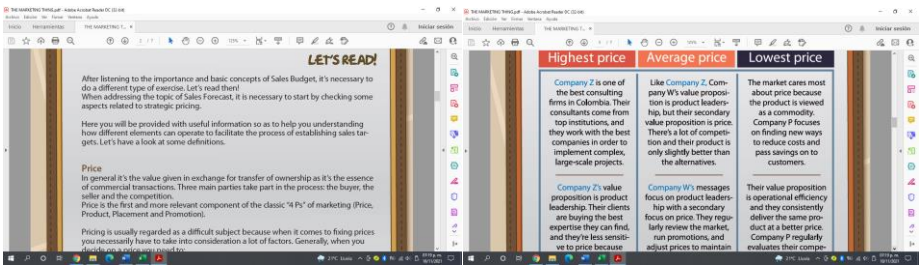
Fecha: Jueves, Noviembre 18 de 2021
No. Ficha: 2325339
Programa: COCINA
FASE: EVALUACION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: IVE Project – International Exchange; Kitchen tools, Kitchen appliances.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, se invita a los aprendices a participar en el programa de intercambio virtual IVE PROJECT y se les da un tiempo para que dentro de la sesión participen en la actividad. También se explica la forma de participar y de navegar a través de la plataforma del proyecto. Los aprendices ven dos videos en los cuales se les presenta los diferentes equipos y aparatos eléctricos que se usan en la cocina para la elaboración de platos. Posteriormente se procede a la pronunciación y práctica de las diferentes palabras referidas a este tópico.


GRABANDO
Personas
GRABANDO
Detalles de la reunión
GESTION DE MERCADOS 228...


Formato para Desarrollo de Evidencia
Evidencia
Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto
Tipo de Evidencia
Descripción de la Evidencia
Producto Entregable:
De producto
Elaboración de un dialogo sobre informe de presupuesto de una empresa, el dialogo o conversación diseñada debe estar escrita en idioma inglés, la evidencia será sustentada mediante videoconferencia.
Documento que contenga: Dialogo sobre informe de presupuesto de una empresa.
Dialogo en inglés: Informe de Presupuesto
DESCRIPCION DE LA EVIDENCIA
Elaboración de un dialogo sobre el informe de presupuesto de una empresa.
ORIENTACIÓN
Preparar un presupuesto, permite visualizar mejor a una empresa lo que pretende producir o proyectar. Sin ello, la idea de saber si un negocio es rentable, sería nula. Para una empresa que tiene clientes de habla inglesa, necesita tener las estructuras y el vocabulario pertinentes para elaborar un presupuesto comprensible para ellos.
Para practicar sobre este tema, debe realizar lo siguiente:
Ingrese al objeto de aprendizaje The Market Thing: Sales forecast and Financial indicators, ubicado en la actividad de Proyecto 8: "Proyectar el presupuesto de ventas y costos".Lea cuidadosamente el contenido de las secciones "Let's listen" y "Let's read".

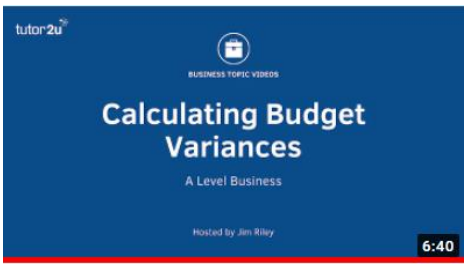

1. Abra un documento en el formato de su preferencia donde archivara las actividades.
2. Escriba los principales conceptos descritos en la sección "Let's listen" y "Let's read", luego traduzca estos conceptos a español, a manera de glosario.
3. En la sección "Let's write", organice las palabras y agréguelas en las oraciones incompletas. Escriba en el documento las palabras organizadas y pegue la captura de pantalla donde se indique que termino el ejercicio exitosamente.
4. En la sección "Vocabulary", escuche cuidadosamente cada definición. Luego, escoja la mejor opción que defina dicho concepto. Puede escuchar el audio hasta tres veces. Al finalizar, tome una captura de pantalla con los ejercicios correctamente desarrollados y agréguelos al documento.
5. Basado en la información contenida en el objeto de aprendizaje "Sales forecast and financial indicators", elabore un dialogo cuyo tema sea una reunión de los directivos de una empresa planean el informe de presupuesto. El dialogo debe tener por lo menos tres personajes y cada personaje debe tener por lo menos 7 intervenciones.


Formato para Desarrollo de Evidencia
ENTREGABLES
El aprendiz elaborará un solo documento el contenido de la evidencia solicitada.
FORMA DE ENTREGA
Debe enviar el archivo a través de la plataforma virtual en el área correspondiente indicada por el instructor encargado. Al momento de realizar la entrega tenga en cuenta lo siguiente:
Pasos para enviar evidencia:
• Clic en el título de la evidencia.
• Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
• Dejar un comentario al instructor (opcional).
• Clic en Enviar.
simple conversation on technical topics in English
LET'S LISTEN!
To fulfill our learning goals, let's start by listening and reading along the following information.
LET'S LISTEN
Listen and read along the introductory slides that will give you notions on how to develop a Sales Budget.
The Sales Budget is the first input a company needs to estimate incomes, costs, expenses and generally, all the elements that make up the financial statements. As a summarized account of the sales expectations of a business, the importance of this document turns out to be vital, given that in turn, it will guide the company into making accurate decisions regarding production schemes, marketing strategies, financial area management, sales monitoring mechanisms, timing and potential profitability.
From the Sales Budget and Costing of operating the production and commercial activities of a business, organizations can plan their financial statements, and thus determine their profitability and potential benefits. Additionally, at the end of every accounting period or fiscal year, an organization gets relevant information through their final financial statements which

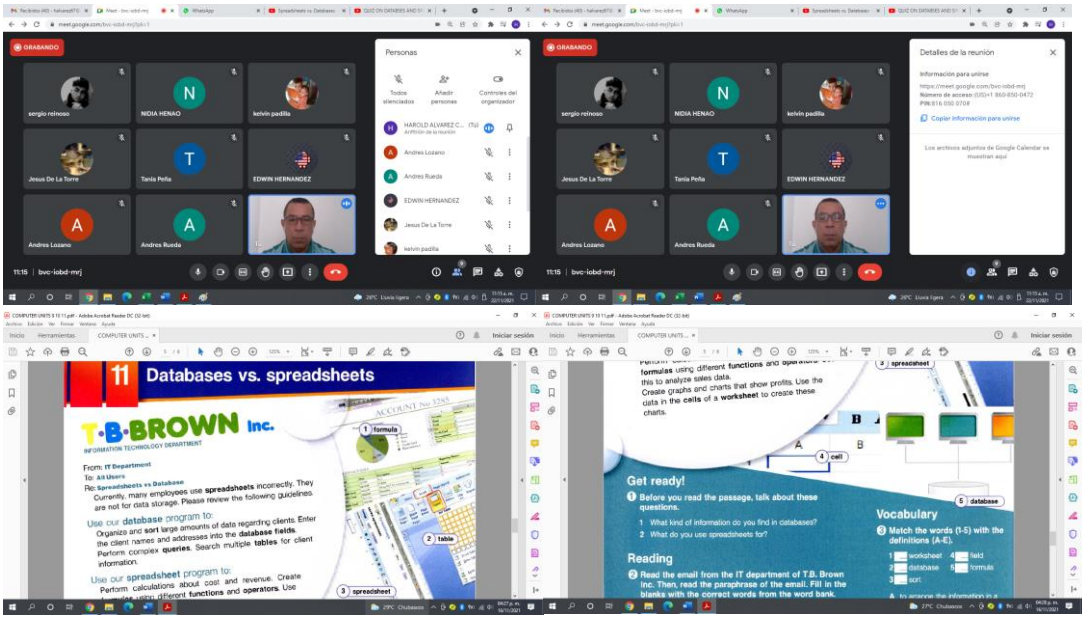

LET'S READ!
After listening to the importance and basic concepts of Sales Budget, it's necessary to do a different type of exercise. Let's read then!
When addressing the topic of Sales Forecast, it is necessary to start by checking some aspects related to strategic pricing.
Here you will be provided with useful information so as to help you understanding how different elements can operate to facilitate the process of establishing sales targets. Let's have a look at some definitions.
Price
In general it's the value given in exchange for transfer of ownership as it's the essence of commercial transactions. Three main parties take part in the process: the buyer, the seller and the competition.
Price is the first and more relevant component of the classic "4 Ps" of marketing (Price, Product, Placement and Promotion).
Pricing is usually regarded as a difficult subject because when it comes to fixing prices you necessarily have to take into consideration a lot of factors. Generally, when you
Highest price
Average price
Lowest price
Company Z is one of the best consulting firms in Colombia. Their consultants come from top institutions, and they work with the best companies in order to implement complex, large-scale projects.
Like Company Z, Company W's value proposition is product leadership, but their secondary value proposition is price. There's a lot of competition and their product is only slightly better than the alternatives.
The market cares most about price because the product is viewed as a commodity. Company P focuses on finding new ways to reduce costs and pass savings on to customers.
Company Z's value proposition is product leadership. Their clients are buying the best expertise they can find, and they're less sensitive to price because
Company W's messages focus on product leadership with a secondary focus on price. They regularly review the market, run promotions, and adjust prices to maintain
Their value proposition is operational efficiency and they consistently deliver the same product at a better price. Company P regularly evaluates their compe-

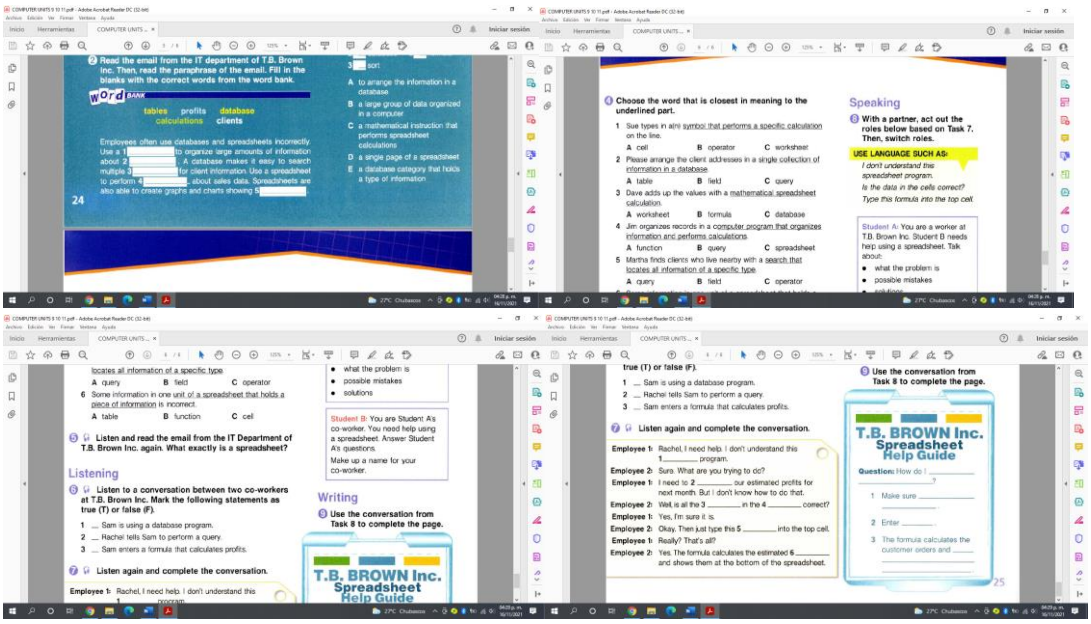

PBS
BUDGETING BASICS!
5:13


tutor2u
BUSINESS TOPIC VIDEOS
Budgets & Budgeting (Introduction)
A Level Business
Hosted by Jim Riley
6:13



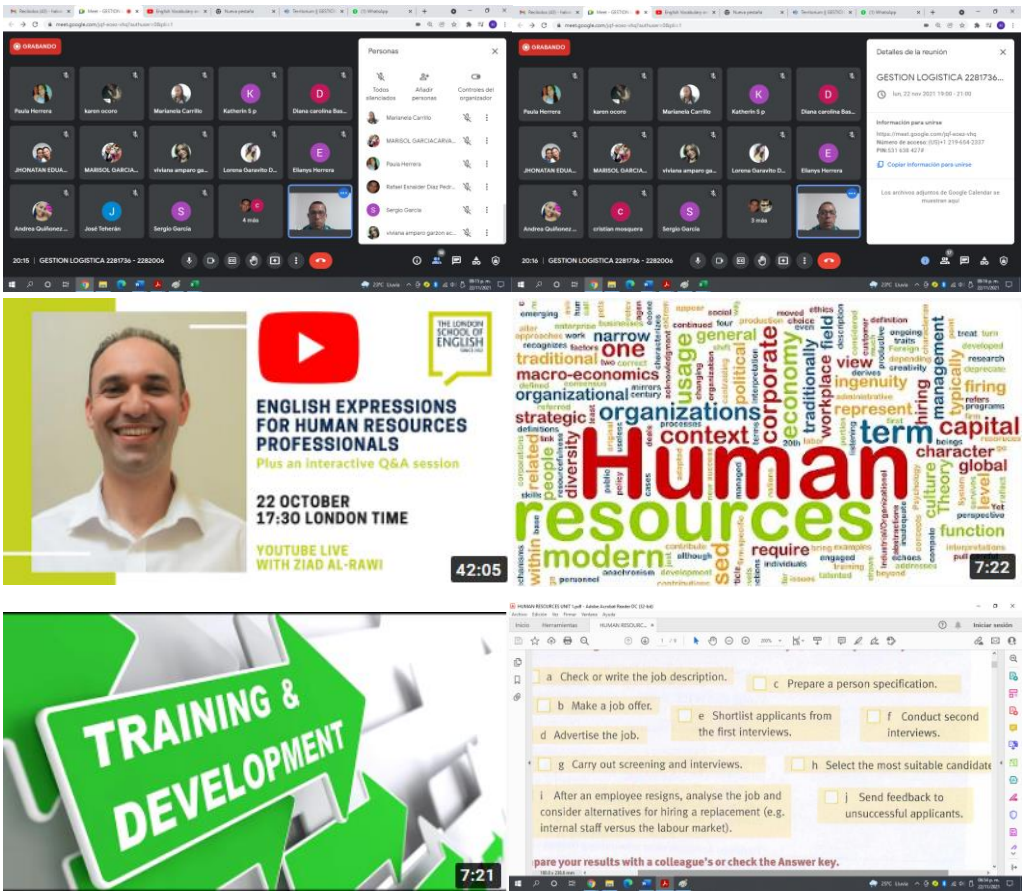
Fecha: Viernes, Noviembre 19 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADO
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Evidencia sobre diálogo relacionado con presupuesto; BUDGET, BUDGETING
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, se explica cómo se ha de desarrollar la evidencia correspondiente a este tópico en la cual han de elaborar un diálogo en el cual se trate el tema del presupuesto y su elaboración en una empresa. Para ello, los aprendices ven dos videos en los cuales se explica los elementos básicos del presupuesto y cómo este se elabora teniendo en cuenta las posibles variables.)



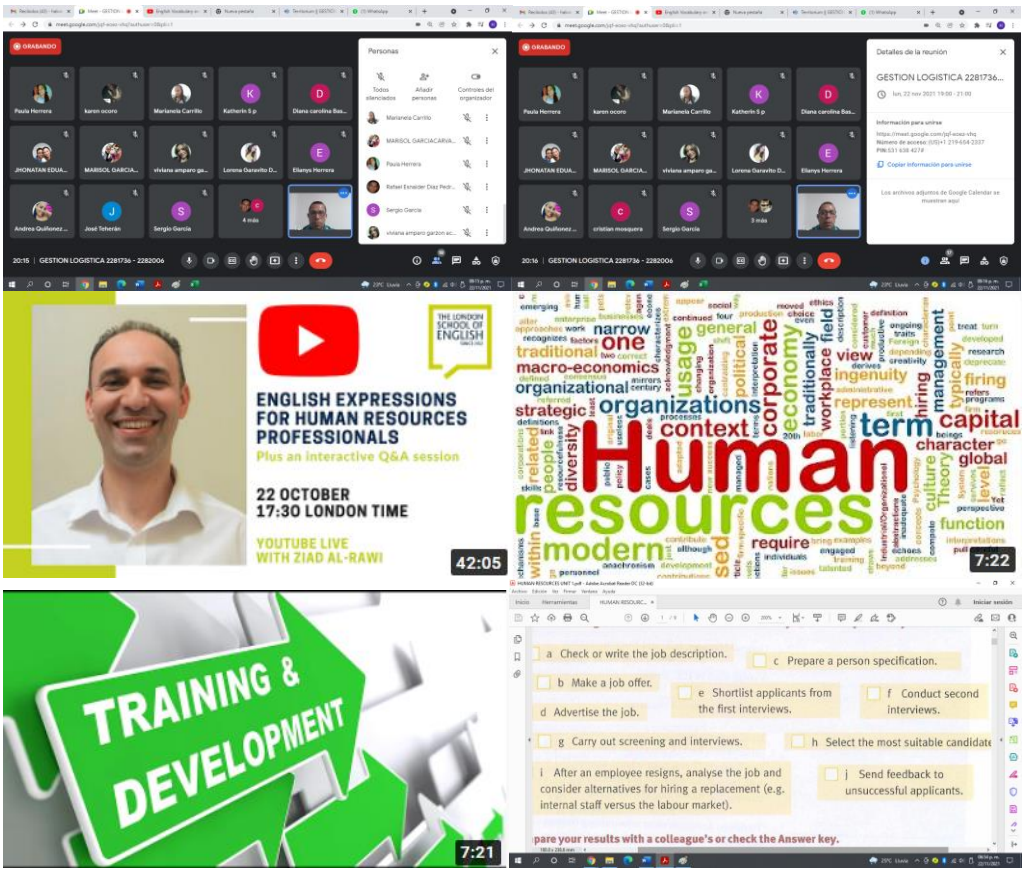




Fecha: Lunes, Noviembre 22 de 2021
No. Ficha: 2201620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DISEÑO
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Databases and spreadsheets; Reading comprehension, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, desarrollan la unidad11 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con la elaboración de bases de datos y su em comparación con el uso de las hojas de cálculo y sus diferentes usos para administrar datos.)



Fecha: Lunes, Noviembre 22 de 2021
No. Ficha: 2281736
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Web browsing; Reading comprehension, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven tres videos en los cuales aprenden las palabras básicas relacionadas con el tópico de los recursos humanos, las funciones que este cumple en la administración del personal de una empresa, incluyendo las actividades de capacitación y desarrollo de los trabajadores de una compañía.)



Fecha: Lunes, Noviembre 22 de 2021
No. Ficha: 2282006
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Web browsing; Reading comprehension, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven tres videos en los cuales aprenden las palabras básicas relacionadas con el tópico de los recursos humanos, las funciones que este cumple en la administración del personal de una empresa, incluyendo las actividades de capacitación y desarrollo de los trabajadores de una compañía.)







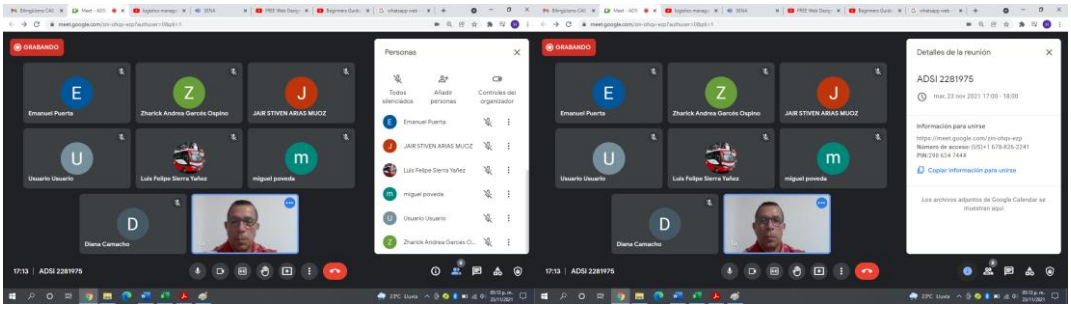




FUTURE LOGISTICS

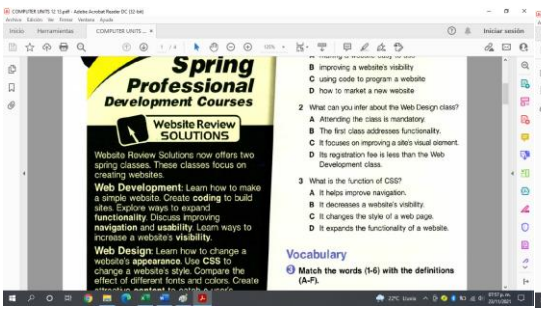
Fecha: Martes, Noviembre 23 de 2021
No. Ficha: 2206544
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Logistics management, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica en qué

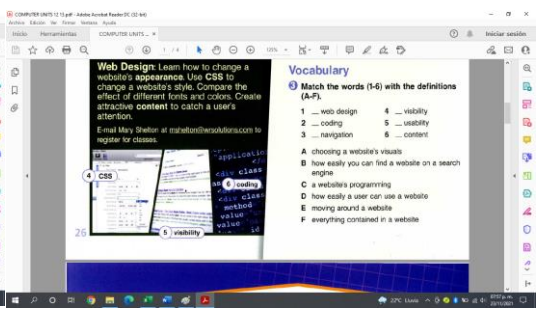
consiste la gestión logística y cómo se desarrolla esta; luego ven el documental completo sobre los retos futuros y desarrollos de la logística)

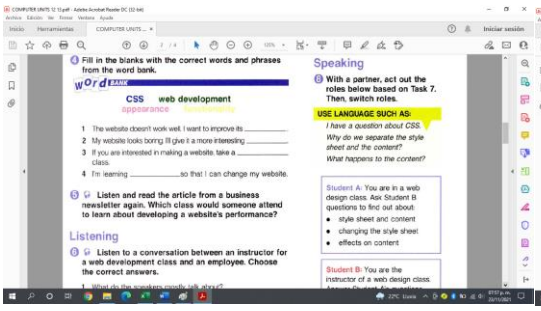


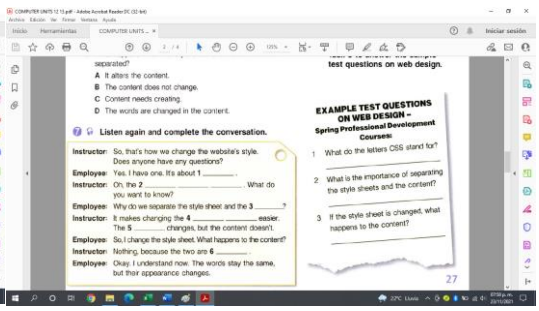








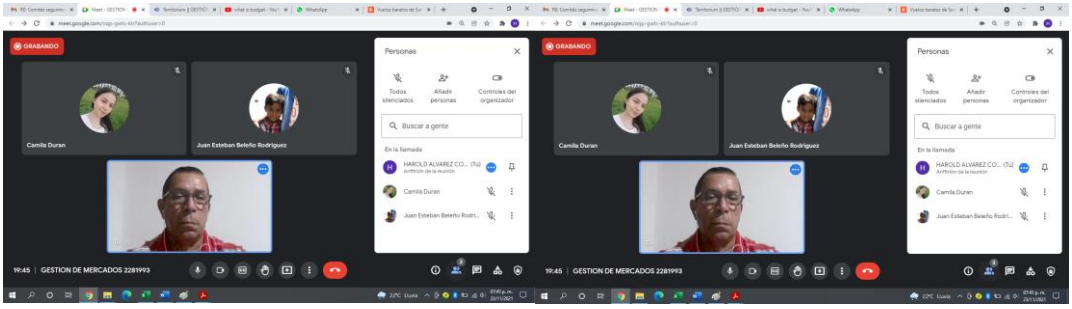




Fecha: Martes, Noviembre 23 de 2021
No. Ficha: 2201975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DISEÑO
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

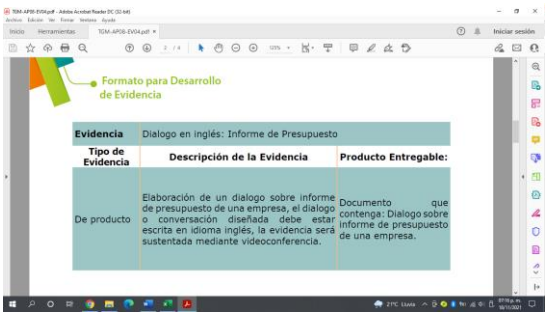
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Web design and Development, vocabulary, and listening

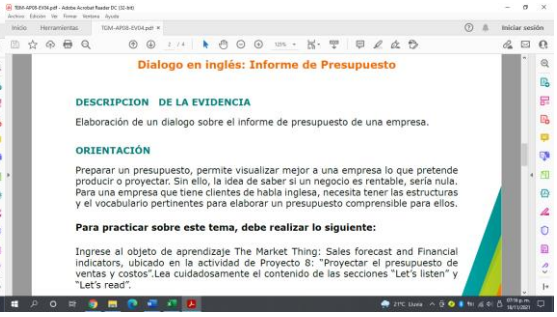
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, desarrollan la unidad 12 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con el diseño y desarrollo web. Igualmente, los aprendices ven un video sobre conceptos básicos de diseño web junto con vocabulario que han de aprender para hablar sobre ello al igual que su pronunciación.)

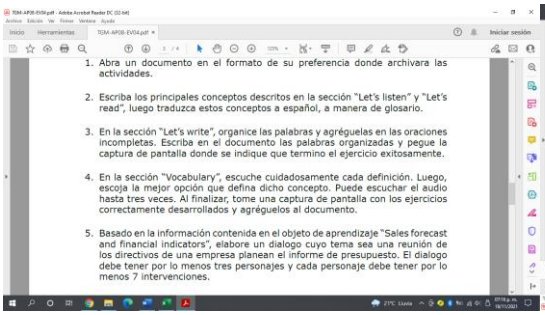


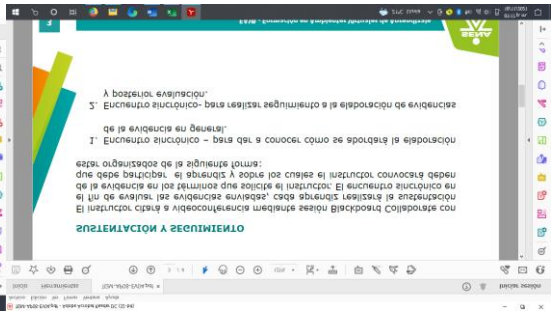


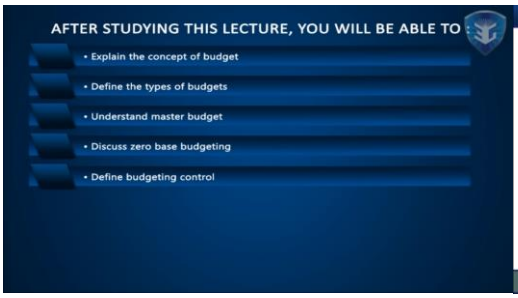


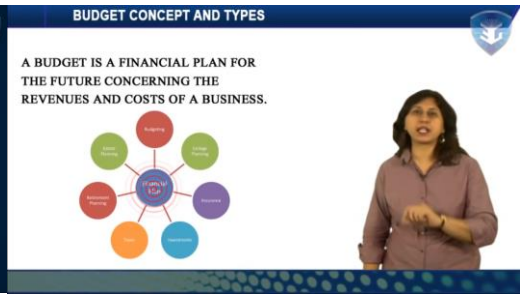


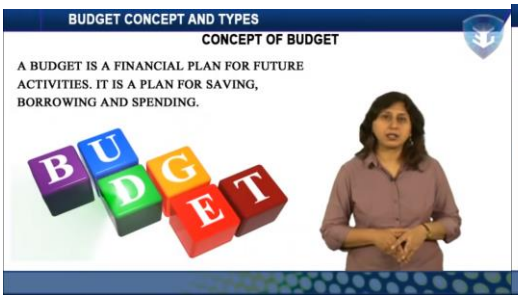


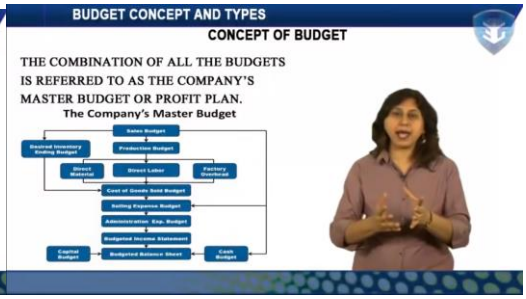


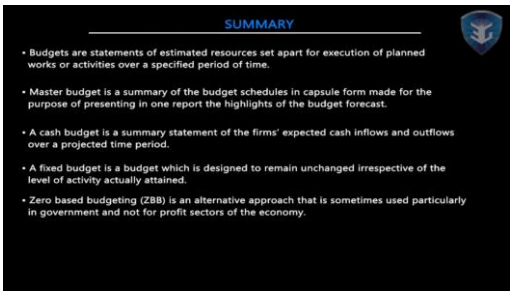




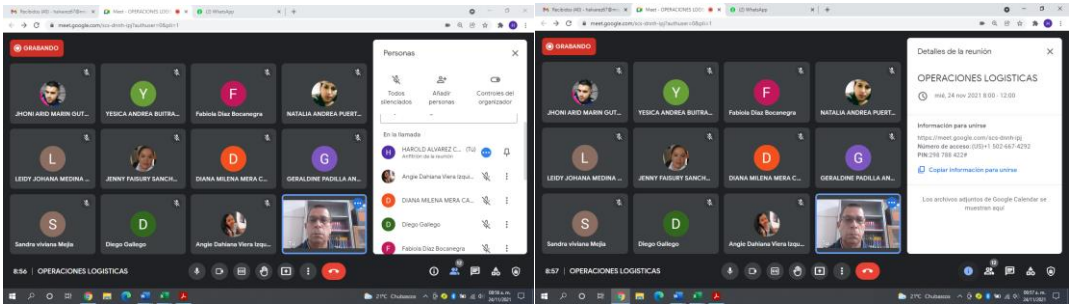






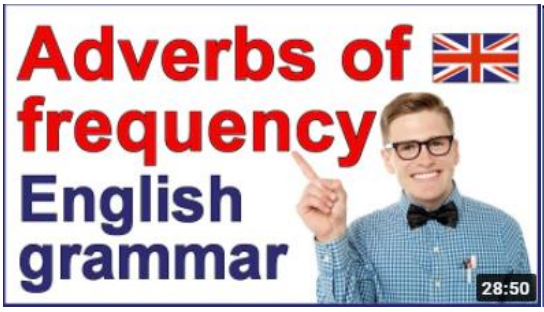


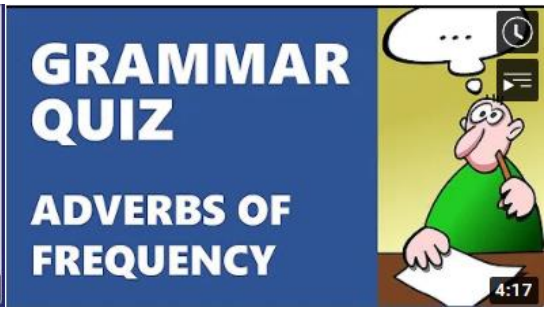
Fecha: Martes, Noviembre 23 de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Budget and budgeting, vocabulary and listening exercises
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, ven otros videos para continuar con el tema de presupuesto, conceptos básicos y elaboración de este. Se hace énfasis en los tipos de presupuesto y los pasos a seguir para la elaboración del presupuesto de una empresa. Se vuelve a explicar los pasos que se deben seguir por parte de los aprendices para elaborar la evidencia relacionada con un diálogo relacionado con el presupuesto en una empresa.)











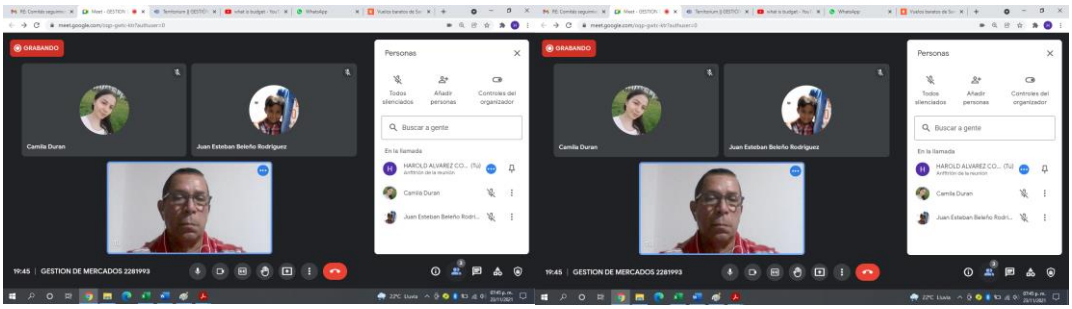




Fecha: Miércoles, Noviembre 24 de 2021
No. Ficha: 2315655
Programa: OPERACIONES LOGISTICAS
FASE: ANALISIS
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

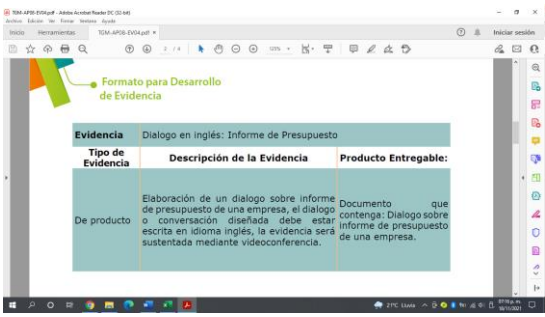
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Parts of speech explained; Exercises and quiz on verbs, adverbs, and prepositions

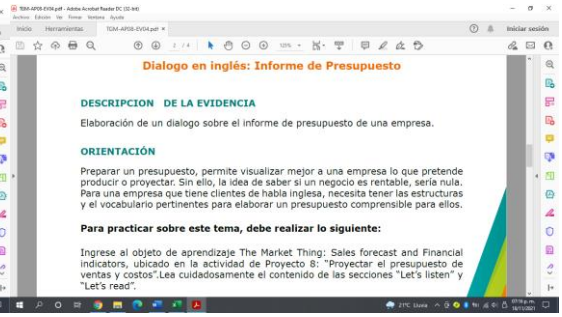
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Los aprendices ven tres videos en los cuales se les explica, con ayuda del instructor, el concepto de parte del discurso, haciendo énfasis en las funciones de verbo, adverbio, y preposiciones. Posteriormente, los aprendices realizan ejercicios de refuerzo y un quiz sobre adverbios y verbs, y preposiciones)

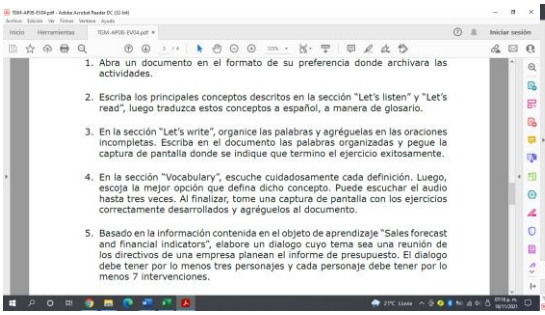


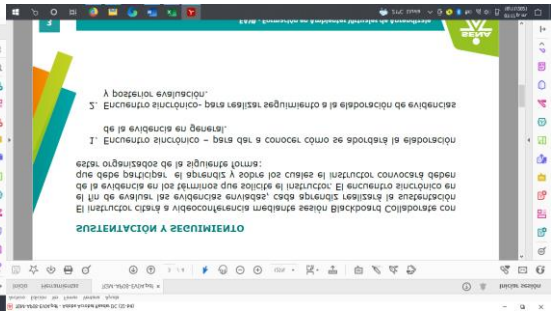


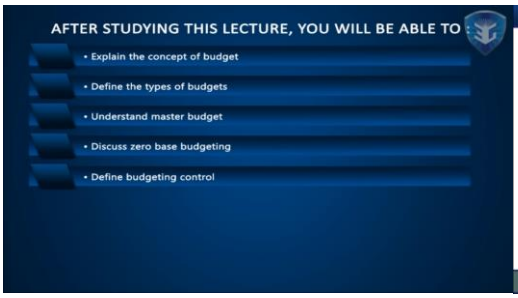


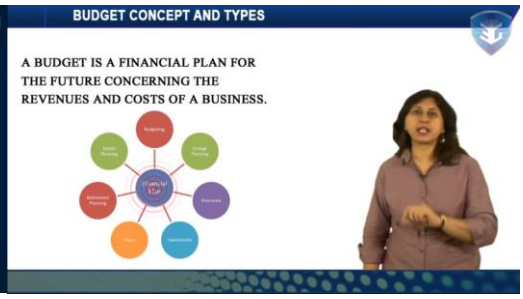


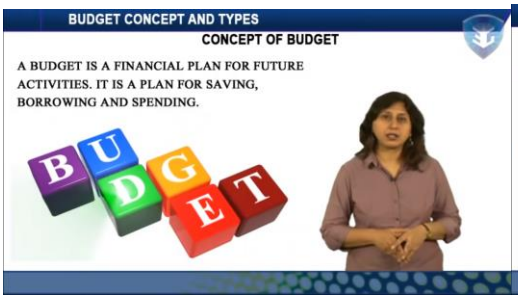


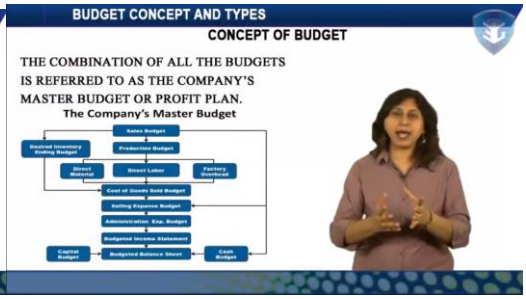


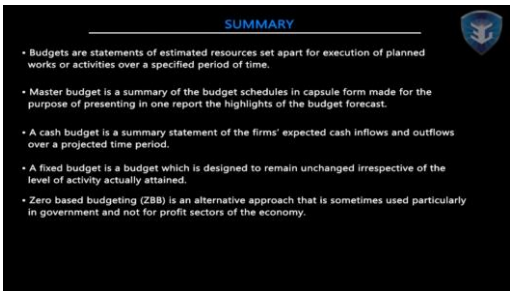




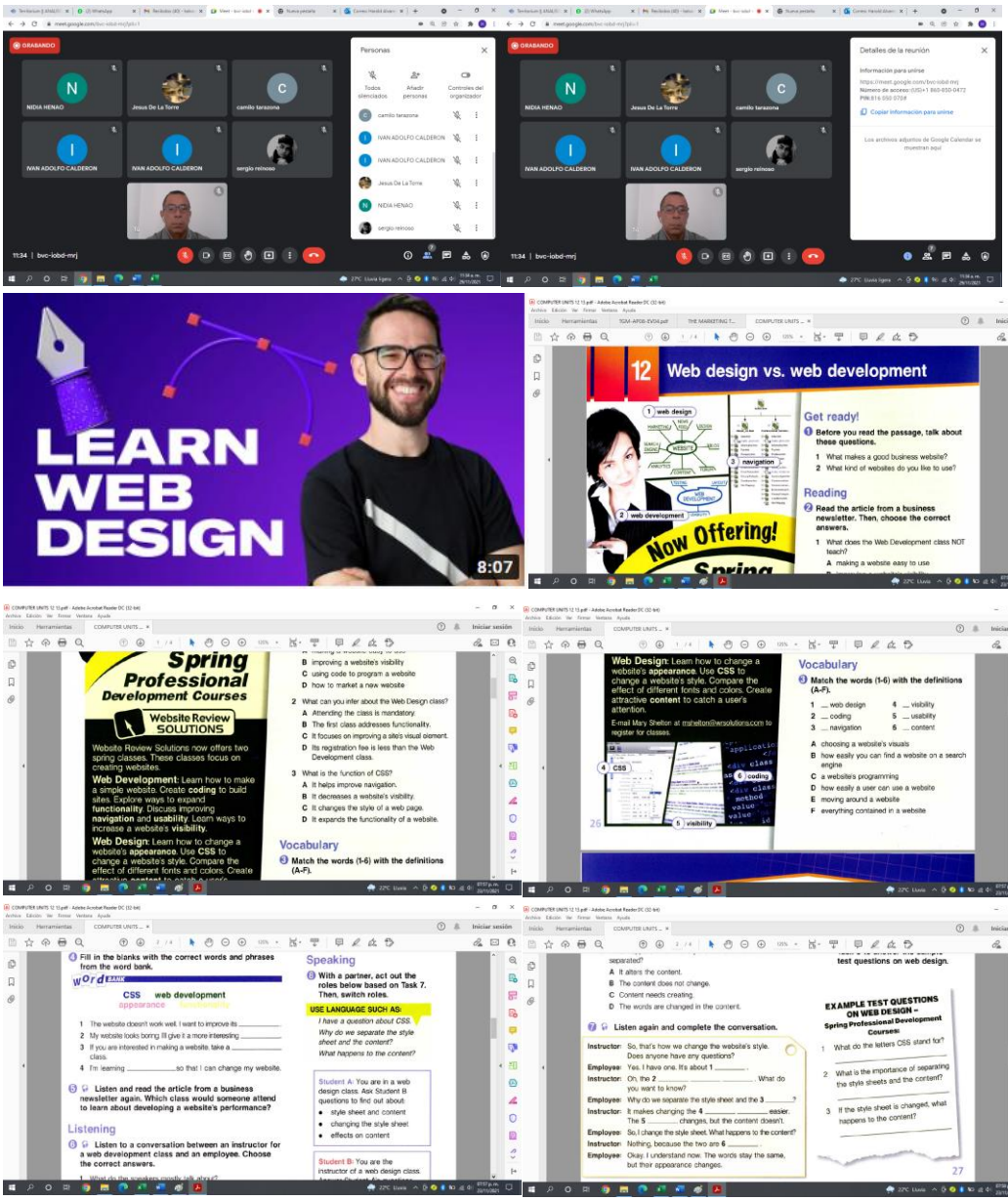






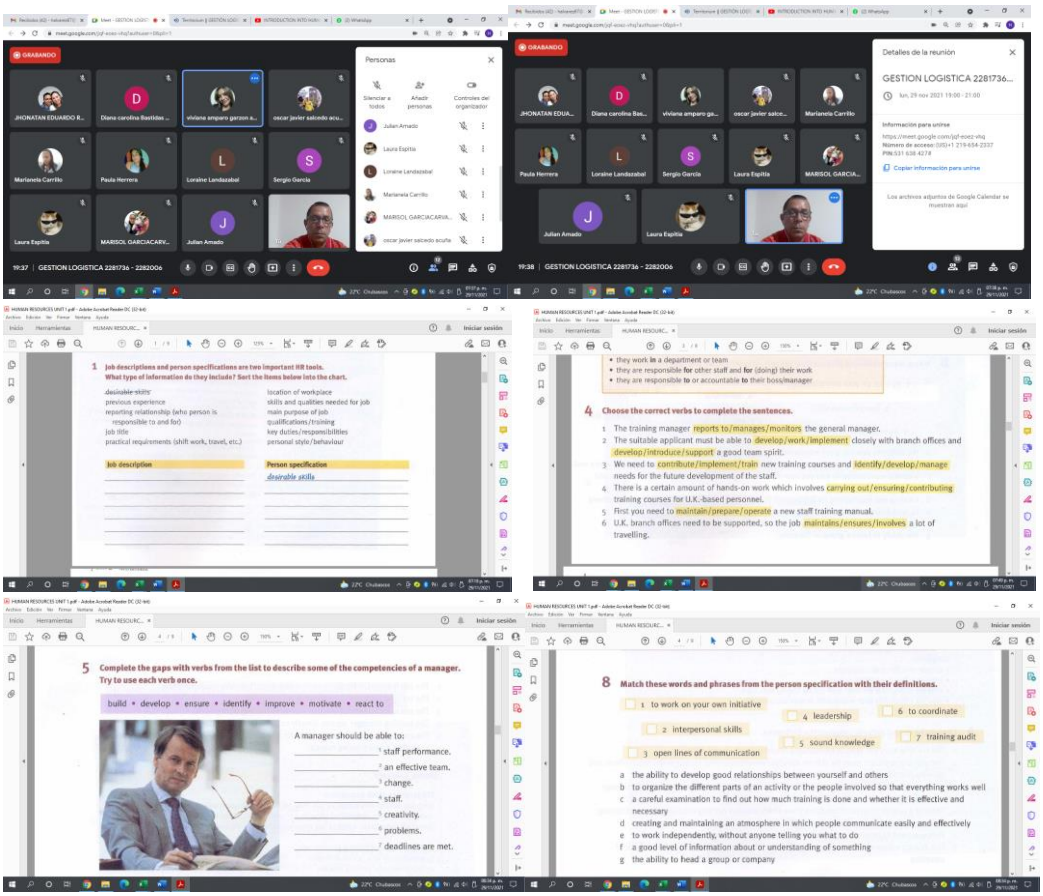


Fecha: Viernes, Noviembre 26 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Budget and budgeting, vocabulary and listening exercises
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, ven otros videos para continuar con el tema de presupuesto, conceptos básicos y elaboración de este. Se hace énfasis en los tipos de presupuesto y los pasos a seguir para la elaboración del presupuesto de una empresa. Se vuelve a explicar los pasos que se deben seguir por parte de los aprendices para elaborar la evidencia relacionada con un diálogo relacionado con el presupuesto en una empresa.)

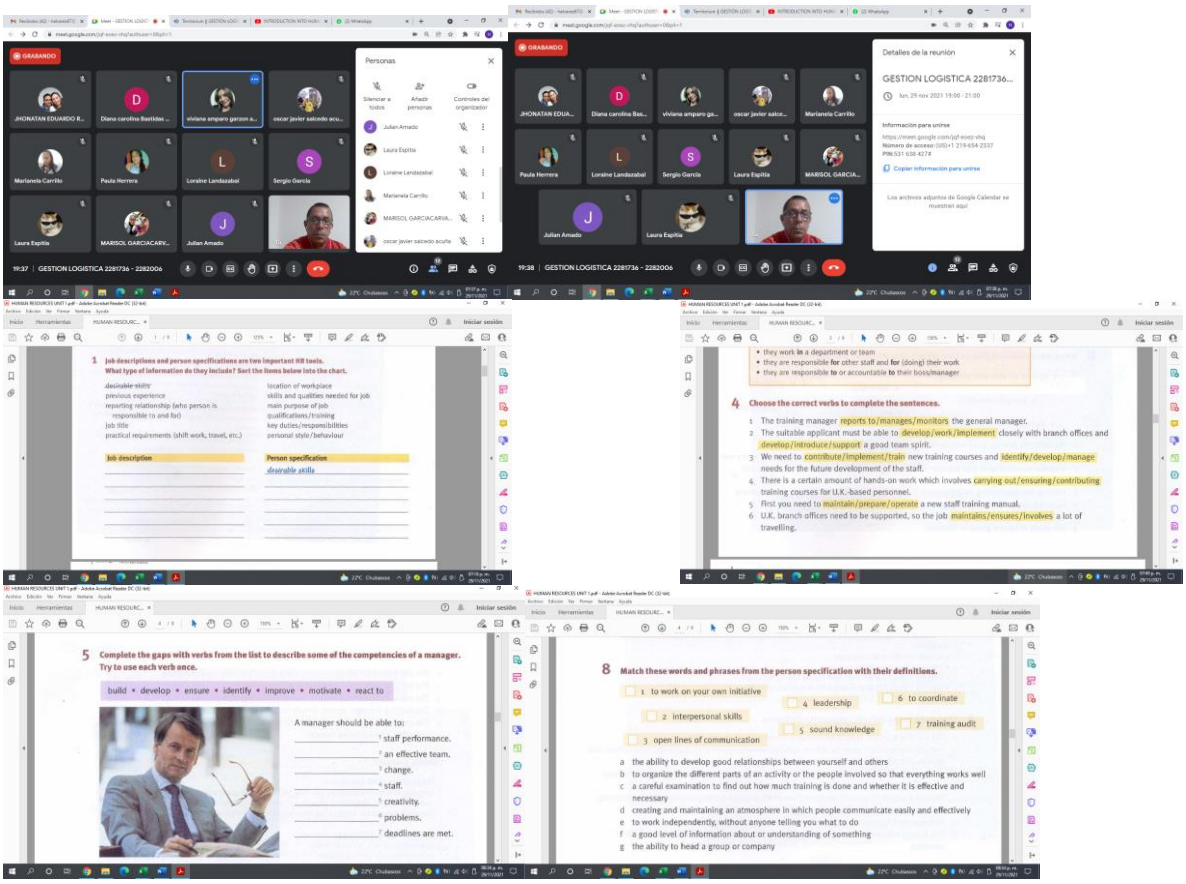


Fecha: Lunes, Noviembre 29 de 2021
No. Ficha: 2281620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DISEÑO
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Web design and Development, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, desarrollan la unidad 12 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado

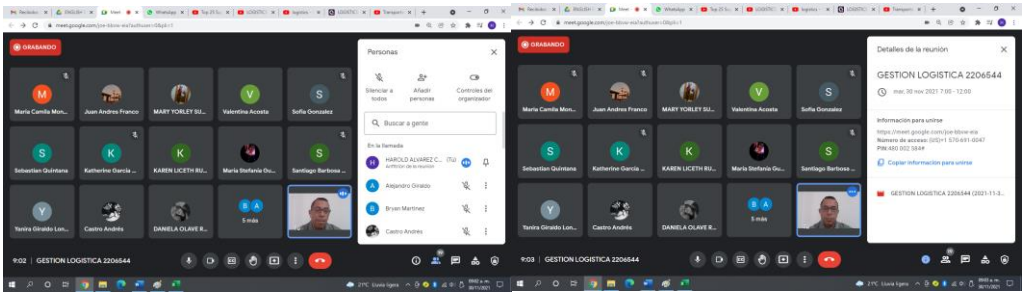
con el diseño y desarrollo web. Igualmente, los aprendices ven un video sobre conceptos básicos de diseño web junto con vocabulario que han de aprender para hablar sobre ello al igual que su pronunciación.)



Fecha: Lunes, Noviembre 29 de 2021
No. Ficha: 2281736
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR:
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, se continúa con el tópico de recursos humanos y el departamento correspondiente en cuanto a sus funciones. Posteriormente, los aprendices desarrollan unos ejercicios en los cuales describen el manual de funciones de un trabajador y el perfil de este. Los aprendices llevan a cabo otros ejercicios relacionados con vocabulario, específicamente verbos para hablar sobre funciones del departamento de recursos humanos, las características de un gerente en una empresa, y un perfil de empleado.)

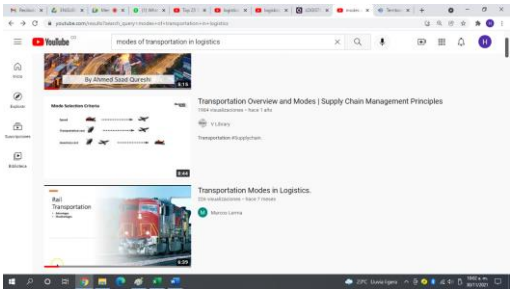


Fecha: Lunes, Noviembre 29 de 2021
No. Ficha: 2282006
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR:
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, se continúa con el tópico de recursos humanos y el departamento correspondiente en cuanto a sus funciones. Posteriormente, los aprendices desarrollan unos ejercicios en los cuales describen el manual de funciones de un trabajador y el perfil de este. Los aprendices llevan a cabo otros ejercicios relacionados con vocabulario, específicamente verbos para hablar sobre funciones del departamento de recursos humanos, las características de un gerente en una empresa, y un perfil de empleado.)

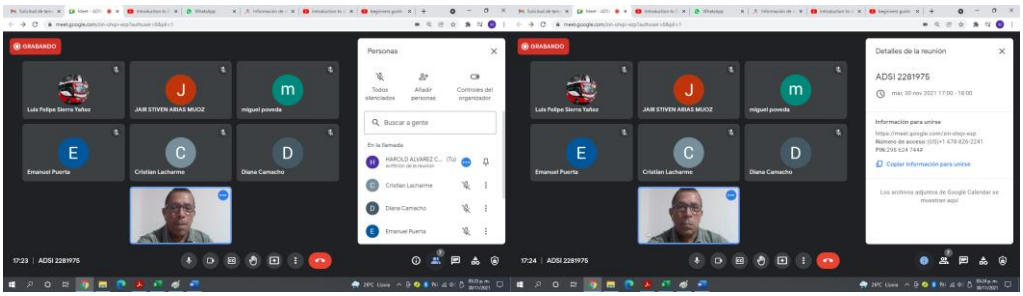






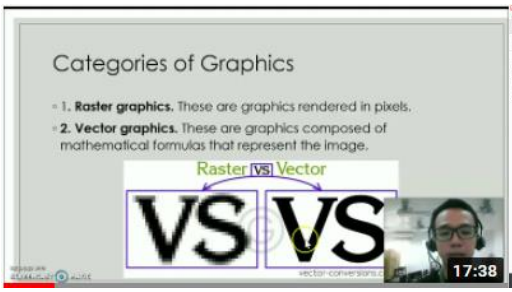


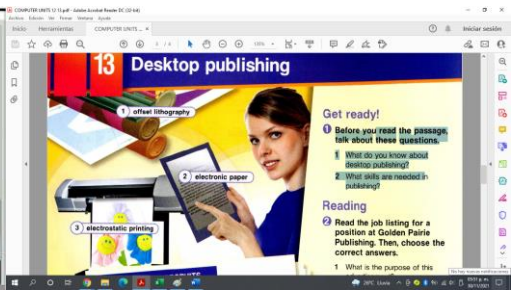
Fecha: Martes, Noviembre 30 de 2021
No. Ficha: 2206544
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Logistics and supply chain management; courier vs freight forwarder
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica el concepto de logística en comparación con el concepto de gestión de la cadena de suministro; en el siguiente video se les explica la diferencia existente entre un Courier y un freight forwarder en relación con los trámites logísticos para determinar un modo de transporte.)

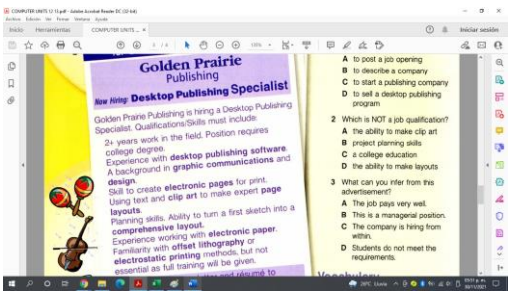






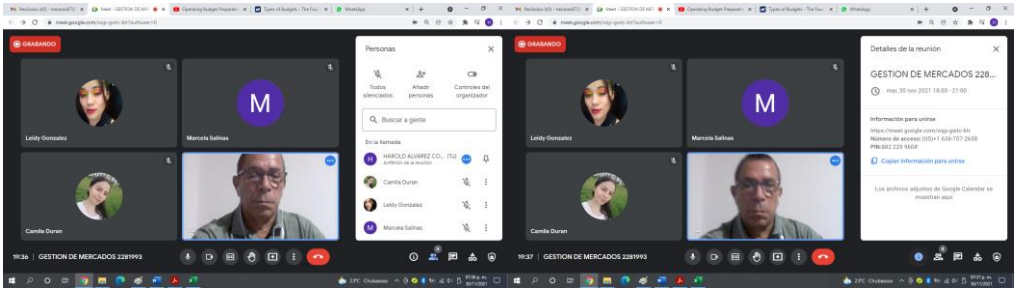






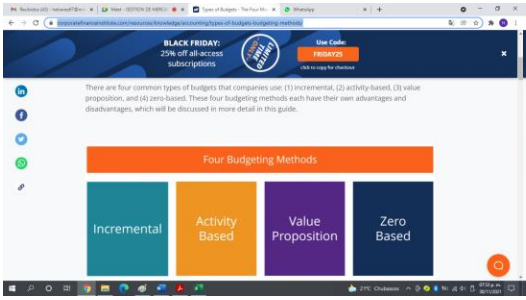
Fecha: Martes, Noviembre 30 de 2021
No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DISEÑO
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Desktop Publishing, Reading comprehension, vocabulary, and listening.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, desarrollan la unidad 10 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con el software DESKTOP PUBLISHING. Por último, los aprendices ven un video

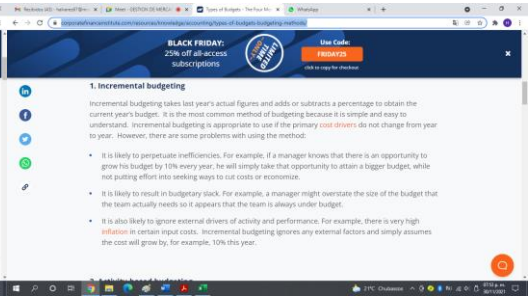
relacionado con DESKTOP PUBLISHING, WEB DESIGN, y GRAPHIC DESIGN y sobre los cuales han de aprender los diferentes conceptos y otros tópicos que tienen que ver con este campo, y vocabulario)











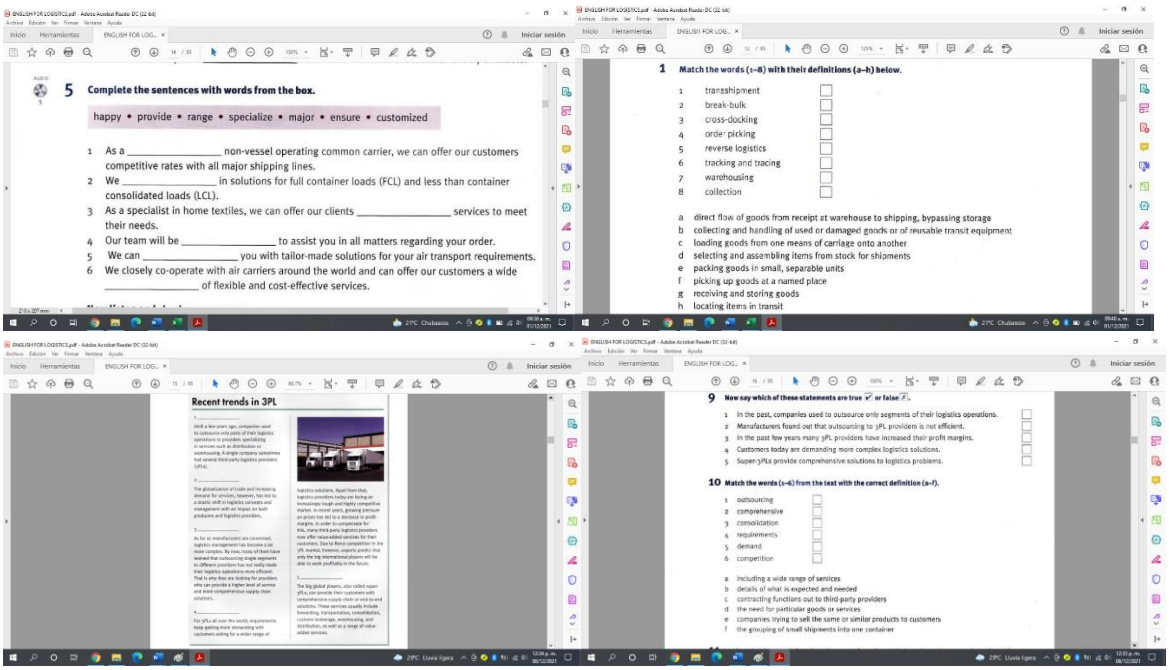


Fecha: Martes, Noviembre 30 de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos

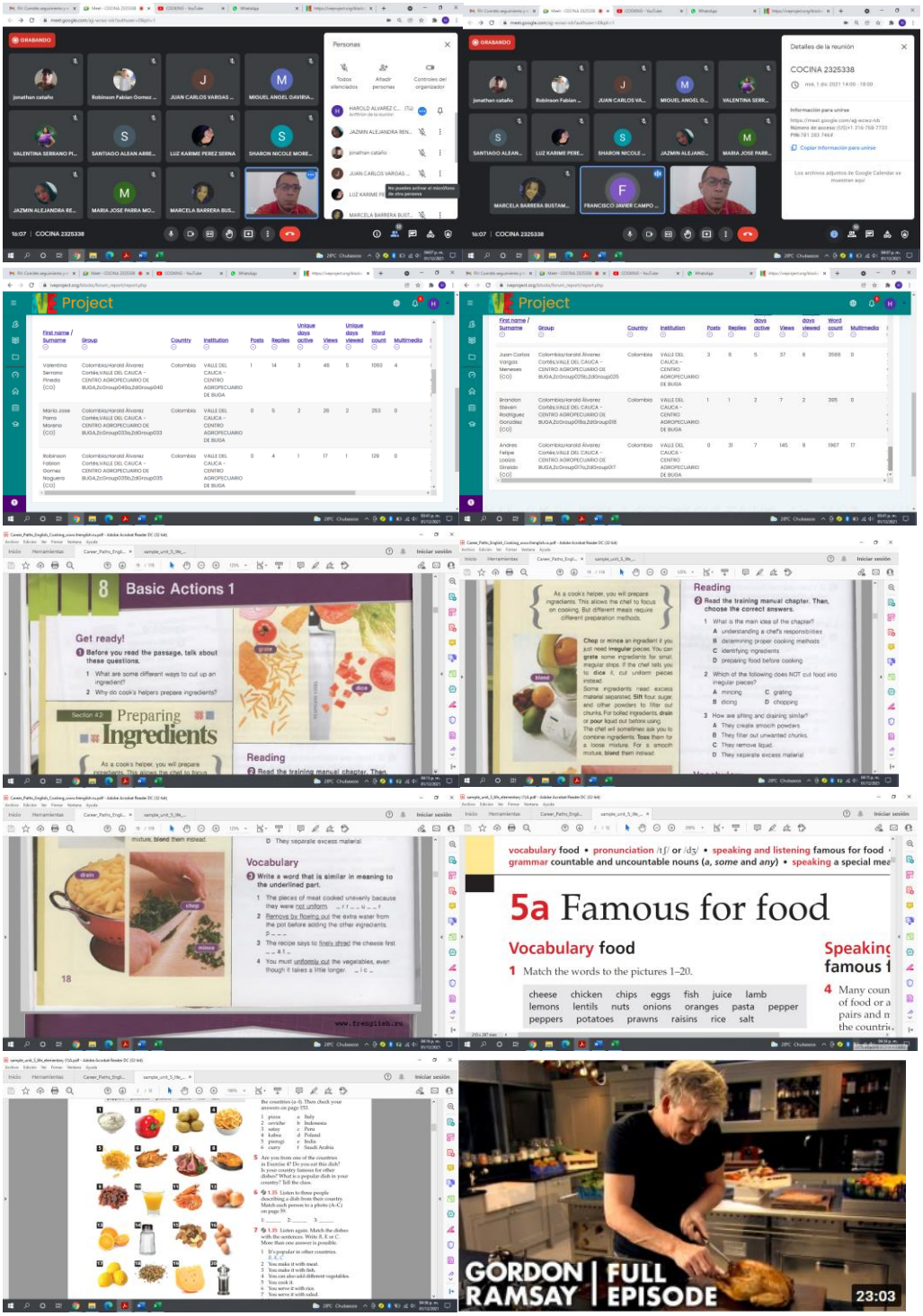
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: PREPARING THE OPERATIONAL BUDGET; TYPES OF BUDGETS.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica muy detenidamente todos los pasos que se han de seguir para elaborar el presupuesto de ventas y de ingresos por ventas teniendo en cuenta todos os factores involucrados en este proceso.)





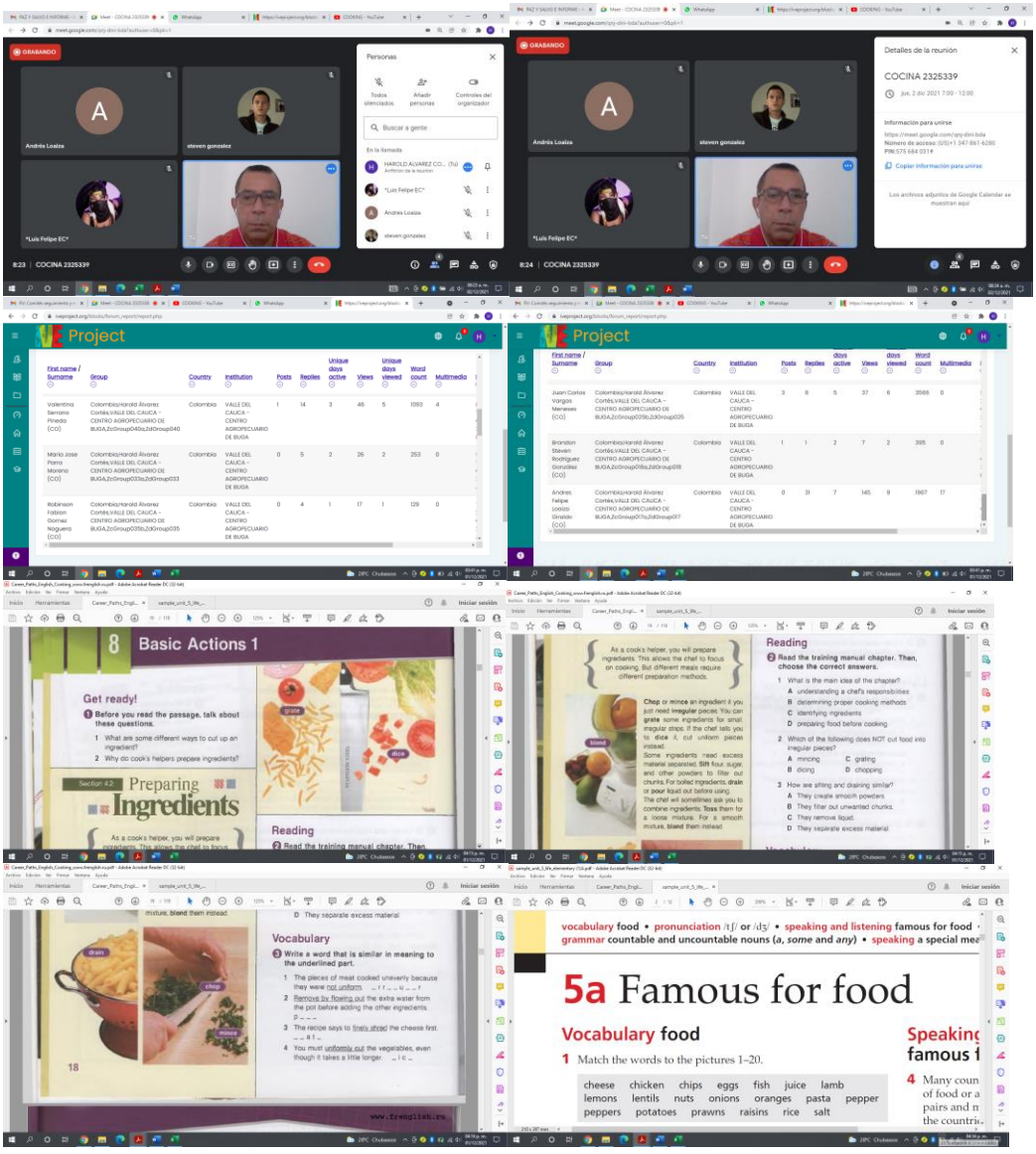


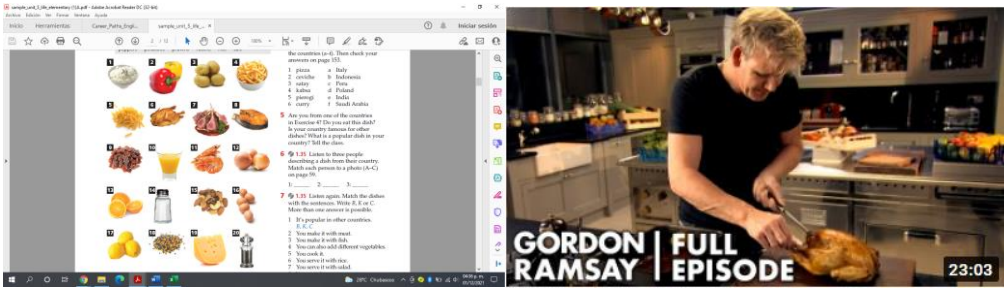
Fecha: Miércoles, Diciembre 01 de 2021
No. Ficha: 2315655
Programa: OPERACIONES LOGISTICAS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: LOGISTICS-RELATED VOCABULARY EXERCISES, LISTENING EXERCISES
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices realizan ejercicios de vocabulario técnico relacionado con el campo de la logística. En el primer ejercicio, los aprendices aparean las palabras sobre servicios logísticos con su correspondiente definición. En el segundo ejercicio, los aprendices escuchan un audio y con base en él completan oraciones con espacios en blanco. Por último, realizan un ejercicio de comprensión lectora)



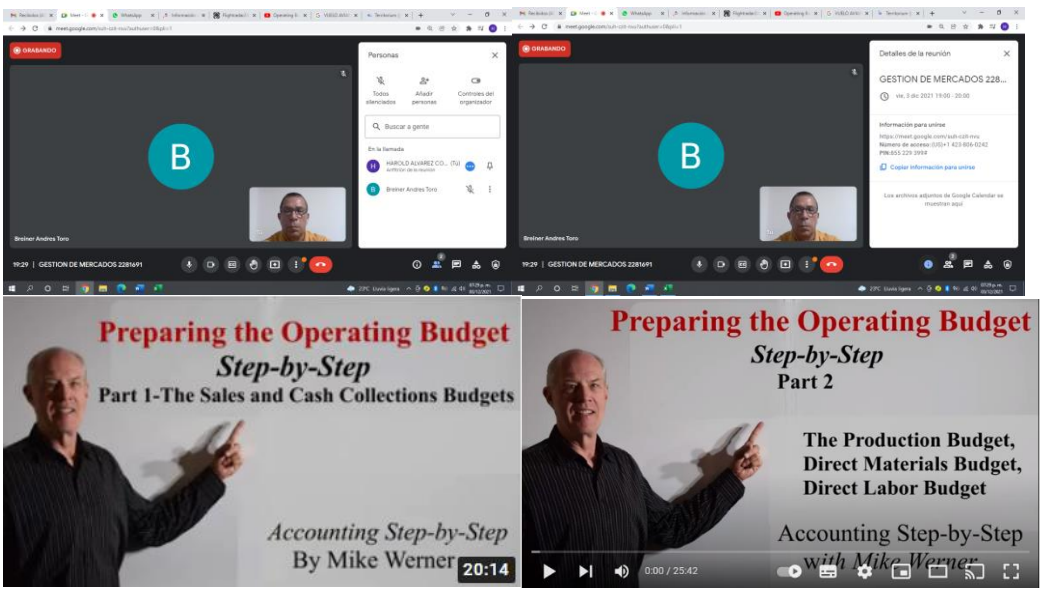
Fecha: Miércoles, Diciembre 01 de 2021
No. Ficha: 2325338
Programa: COCINA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

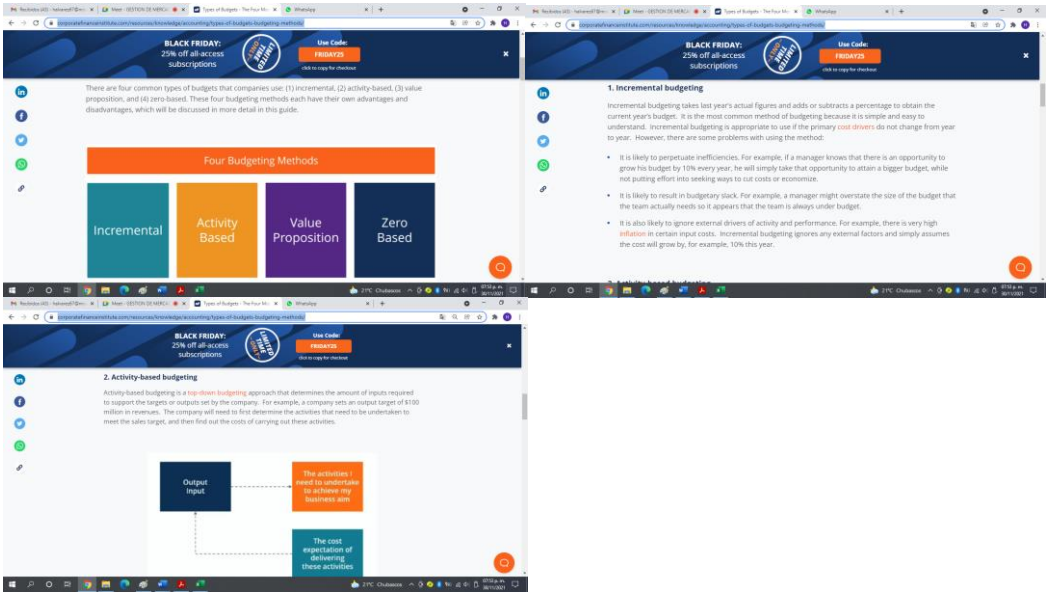
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Web browsing; Reading comprehension, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Primero se da un tiempo a los aprendices para que participen el proyecto internacional de intercambio IVE. Posteriormente, desarrollan la unidad 8 del libro COOKING en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con BASIC ACTION en la cocina la búsqueda en internet, y la navegación, y realizan ejercicios de apareamiento de vocabulario relacionado con alimentos. Por último, ellos ven un video con uno de los más famosos chefs del mundo en el cual explica la forma de preparar algunos platos sencillo.)



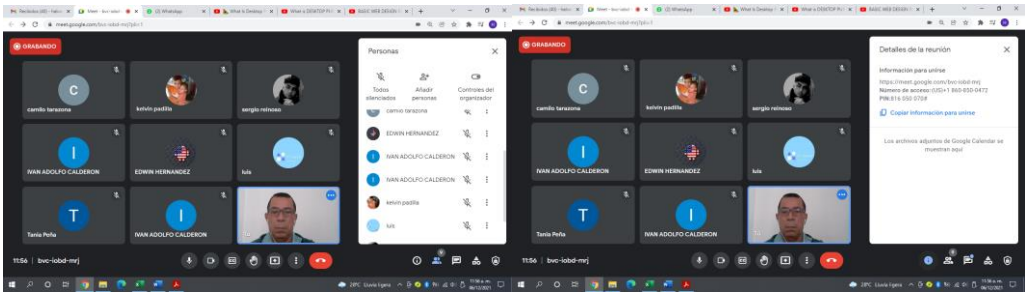


Fecha: Jueves, Diciembre 02 de 2021
No. Ficha: 2325339
Programa: COCINA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Web browsing; Reading comprehension, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Primero se da un tiempo a los aprendices para que participen el proyecto internacional de intercambio IVE. Posteriormente, desarrollan la unidad 8 del libro COOKING en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con BASIC ACTION en la cocina la búsqueda en internet, y la navegación, y realizan ejercicios de apareamiento de vocabulario relacionado con alimentos. Por último, ellos ven un video con uno de los más famosos chefs del mundo en el cual explica la forma de preparar algunos platos sencillo.)



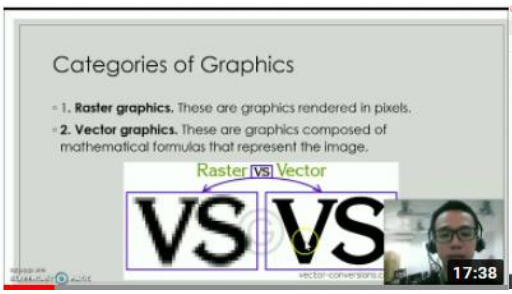


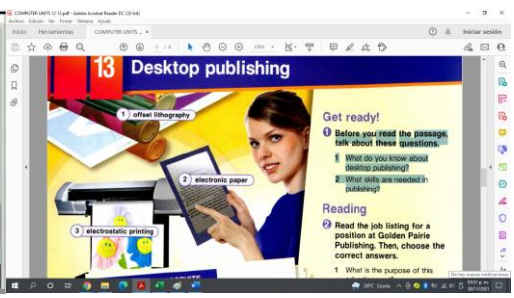
Fecha: Viernes, Diciembre 03 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: PREPARING THE OPERATIONAL BUDGET; TYPES OF BUDGETS.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven dos videos en los cuales se les explica muy detenidamente todos los pasos que se han de seguir para elaborar el presupuesto de ventas y de ingresos por ventas teniendo en cuenta todos os factores involucrados en este proceso.)

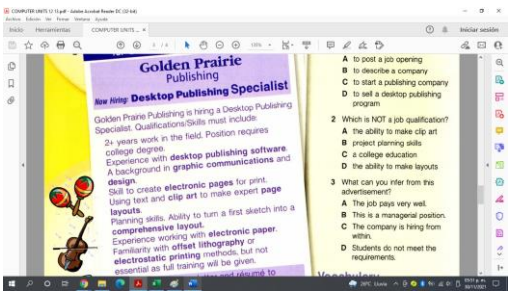




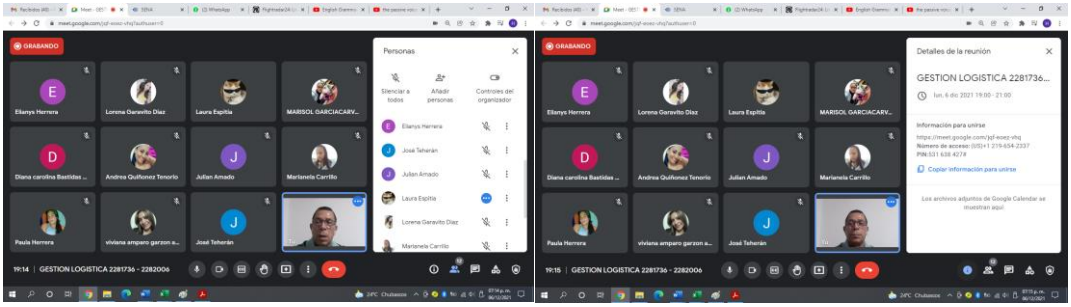


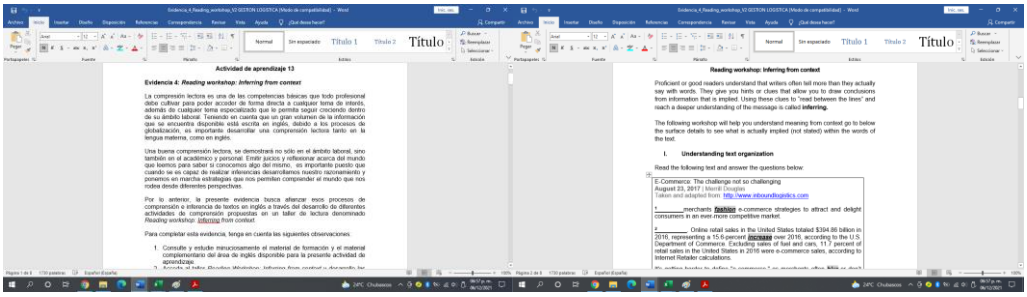




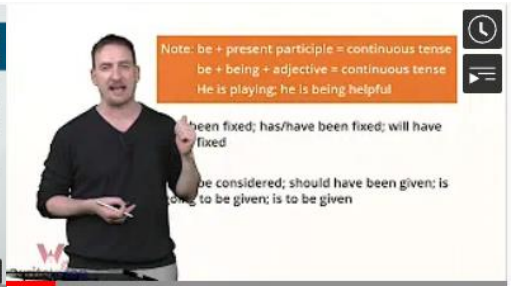


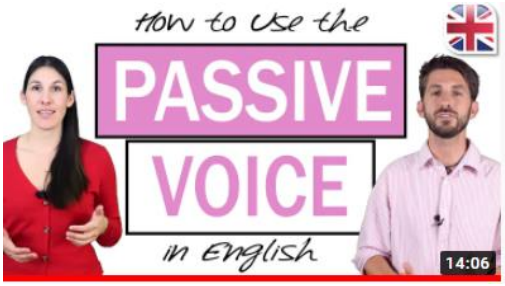
Fecha: Lunes, Diciembre 06 de 2021
No. Ficha: 2281620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DISEÑO
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Desktop Publishing, Reading comprehension, vocabulary, and listening.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, desarrollan la unidad 10 del libro COMPUTERS, en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con el software DESKTOP PUBLISHING. Por último, los aprendices ven un video relacionado con DESKTOP PUBLISHING, WEB DESIGN, y GRAPHIC DESIGN y sobre los cuales han de aprender los diferentes conceptos y otros tópicos que tienen que ver con este campo, y vocabulario)

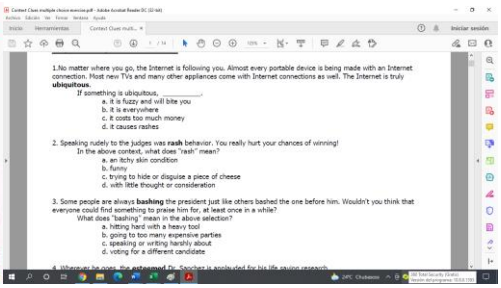






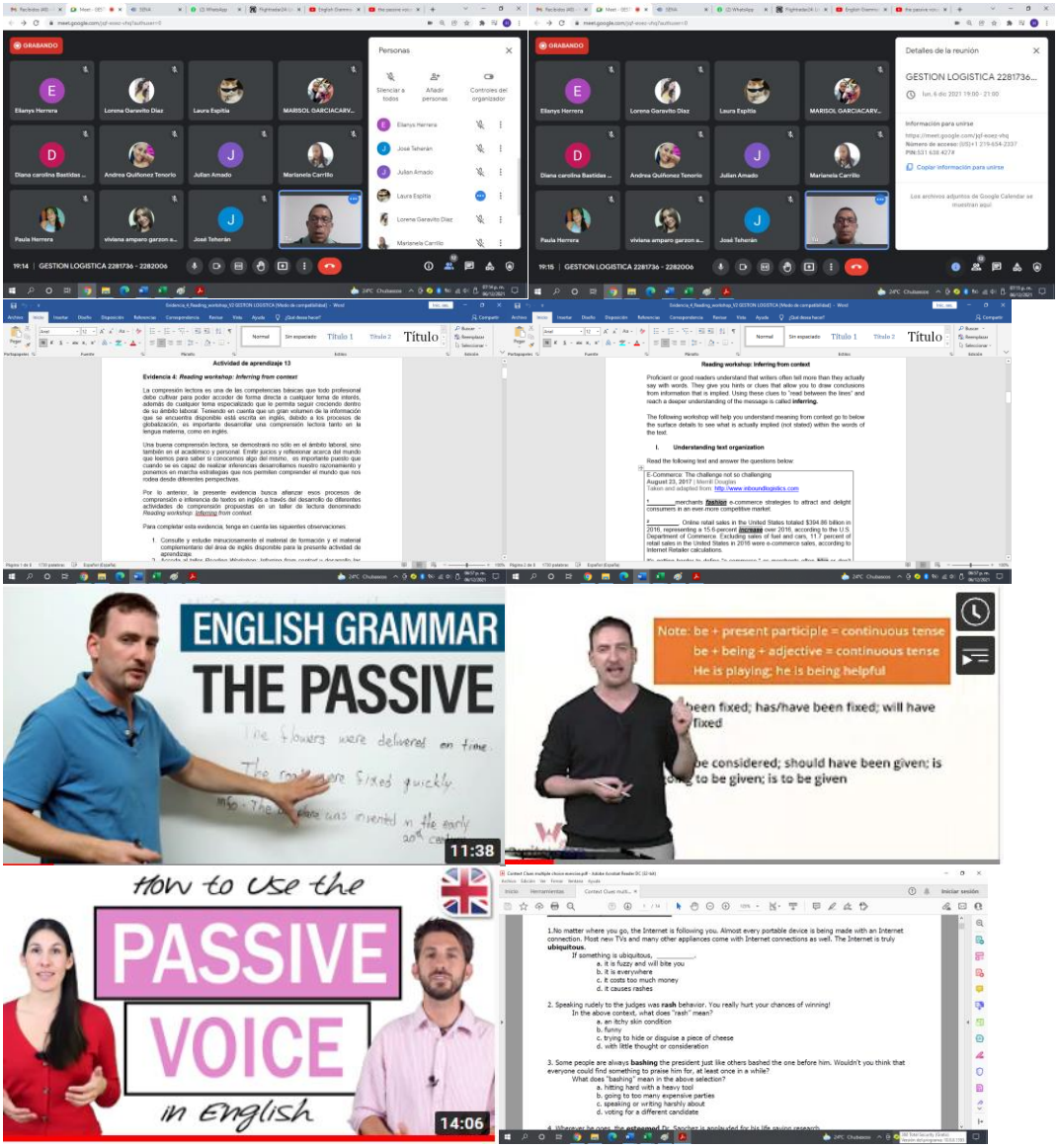






Fecha: Lunes, Diciembre 06 de 2021
No. Ficha: 2281736
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Reading comprehension; Inferring from context.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, se explica a los aprendices sobre la forma cómo han de elaborar

la evidencia relacionada con comprensión lectora. Para ello, los aprendices deben ver unos videos en los cuales se les detalla la estructura gramatical de la voz pasiva y cómo esta se usa en la comunicación. Por último, los aprendices realizan un ejercicio en el cual deben determinar el significado de las palabras haciendo uso del contexto proporcionado en cada oración; este es un ejercicio de selección múltiple.)

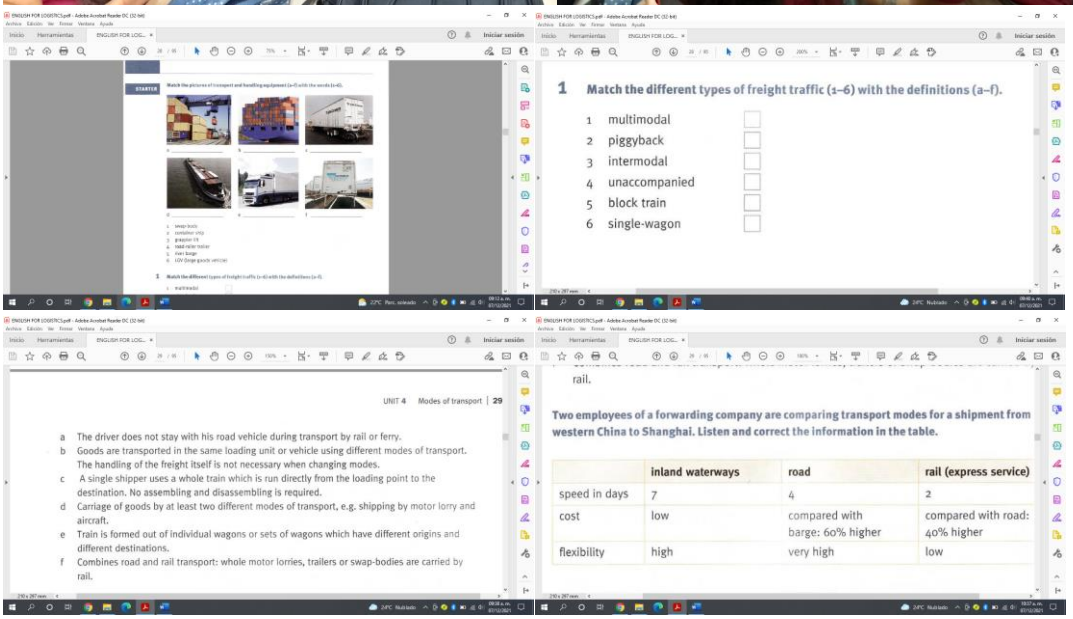


Fecha: Lunes, Diciembre 06 de 2021
No. Ficha: 2282006
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Reading comprehension; Inferring from context.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, se explica a los aprendices sobre la forma cómo han de elaborar la evidencia relacionada con comprensión lectora. Para ello, los aprendices deben ver unos videos en los cuales se les detalla la estructura gramatical de la voz pasiva y cómo esta se usa en la comunicación. Por último, los aprendices realizan un ejercicio en el cual deben determinar el significado de las palabras haciendo uso del contexto proporcionado en cada oración; este es un ejercicio de selección múltiple.)

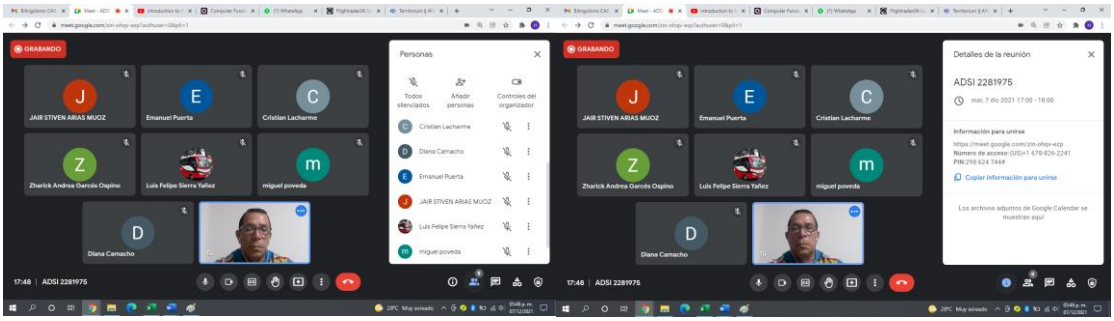


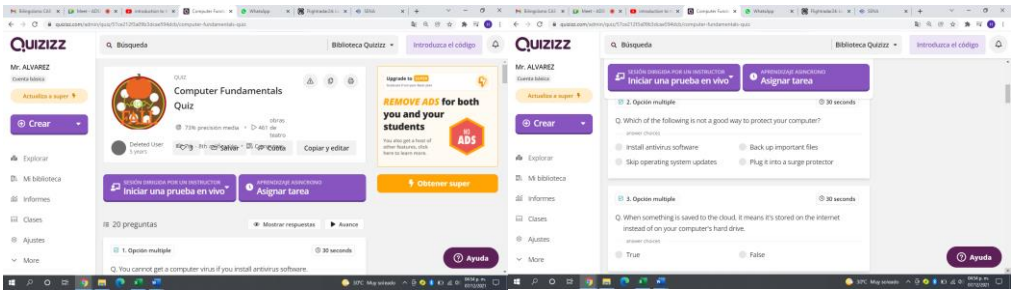




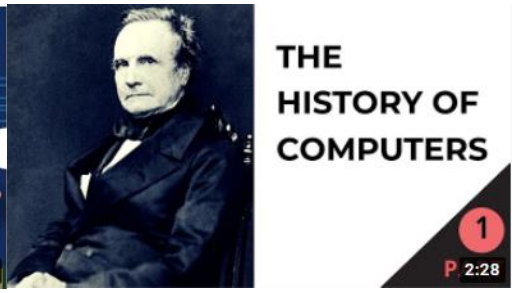
Fecha: Martes, Diciembre 07 de 2021
No. Ficha: 2206544
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: DISEÑO
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

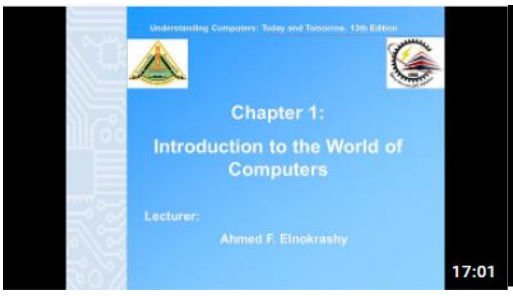
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: MODES OF TRANSPORT. Ejercicios de vocabulario y listening.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices realizan varios ejercicios de vocabulario relacionado con el tópico de mods de transporte en logística. Ellos tienen que aparear cuadros o fotos con el modo de transporte correspondiente y pronunciar adecuadamente las palabras, y luego deben aparear palabras con su correspondiente definición. Por último, escuchan un audio y deben corregir una tabla con información de modos de transporte.)

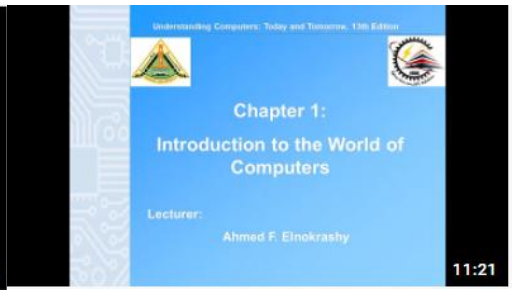






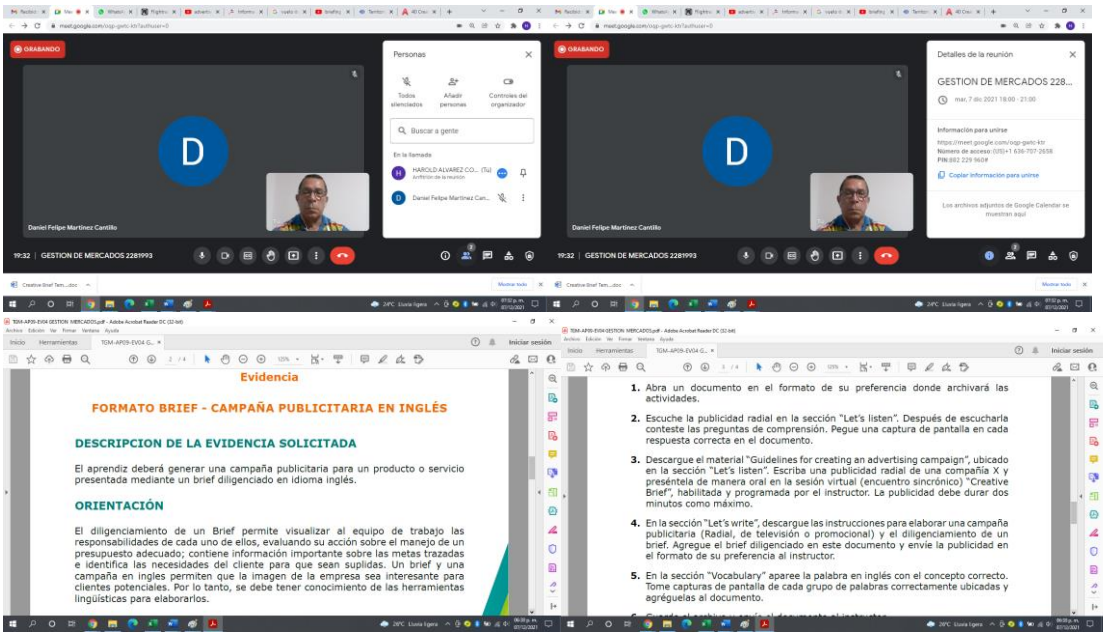


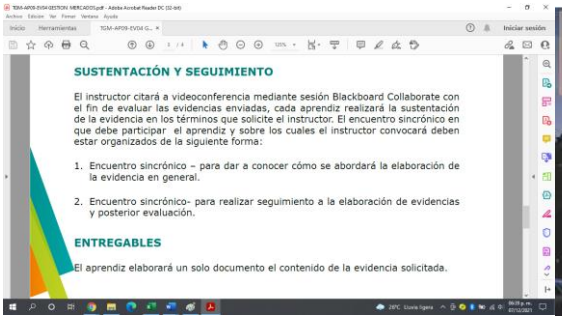




Fecha: Martes, Diciembre 07 de 2021

No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DESARROLLO
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: THE HISTORY OF COMPUTERS e introducción a los computadores.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven cuatro videos. Los dos primeros tienen relación con los inicios de la computación donde se explica cuáles fueron los primeros dispositivos parecidos a los computadores. Los dos siguientes se relacionan con los aspectos básicos de la computación. Todo esto tiene el propósito de que los aprendices reconozcan el vocabulario y expresiones, y pronunciación de los elementos que les permitan hablar sobre dicho tópico en procesos de comunicación.)



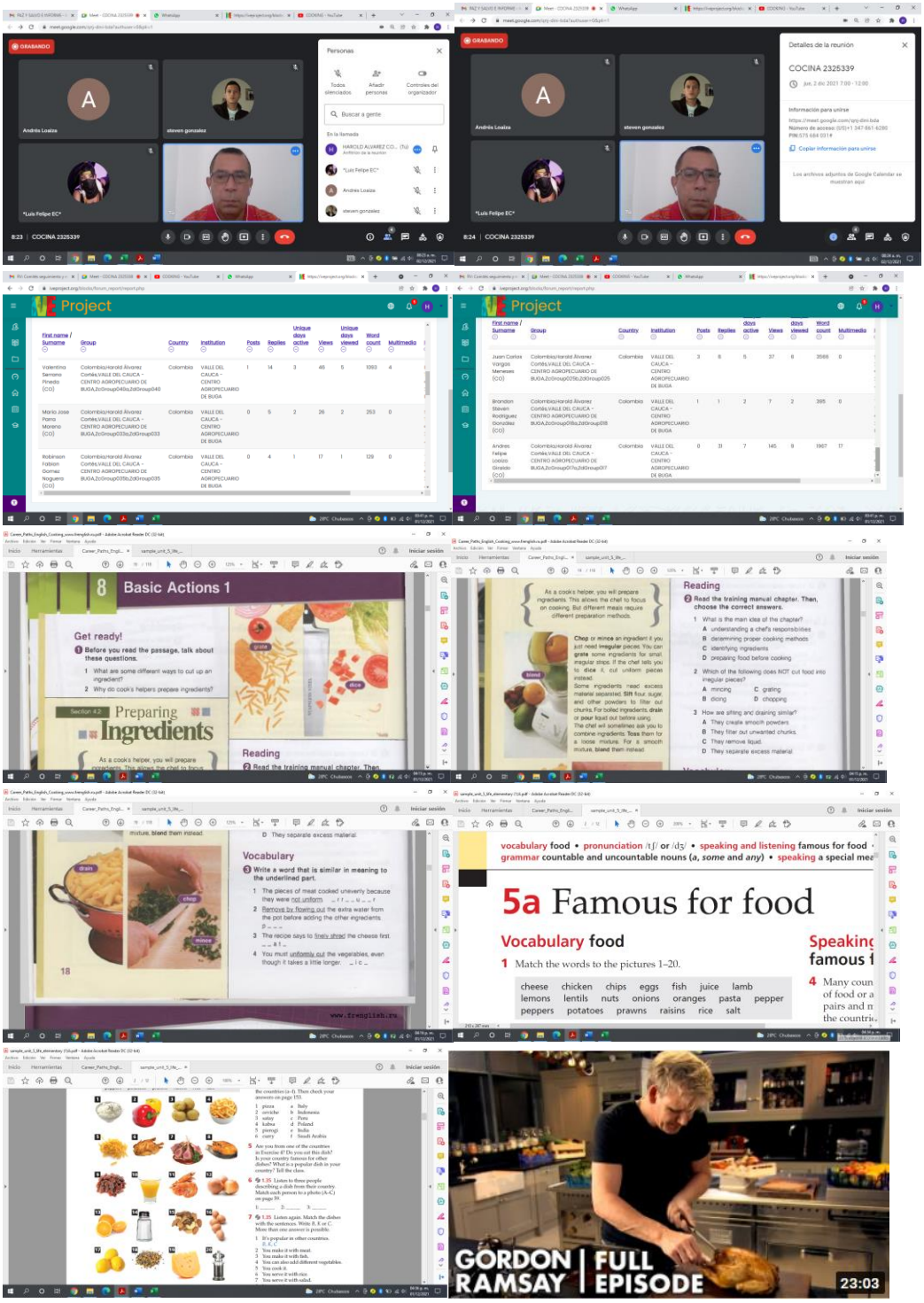






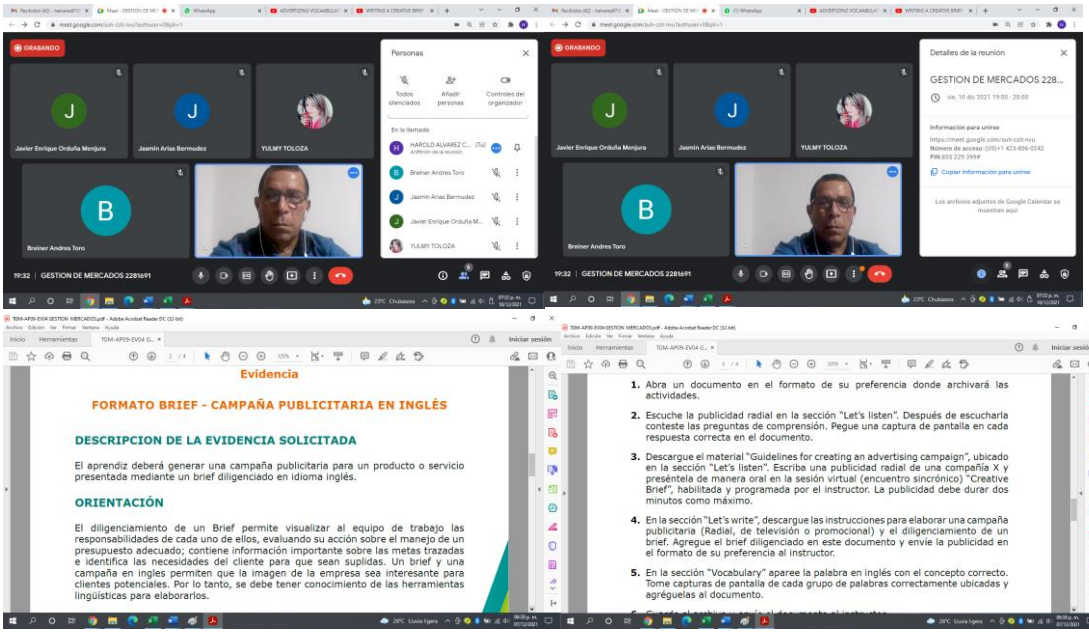


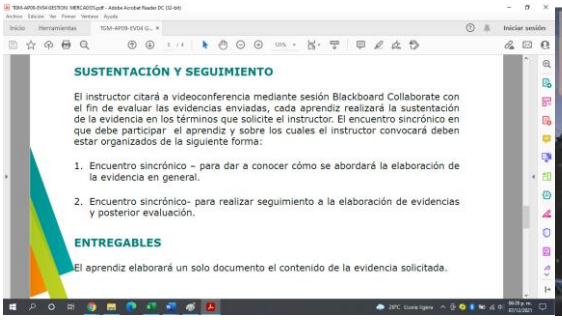
Fecha: Martes, Diciembre 07 de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR:
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, el instructor procede a explicar la forma cómo se ha de elaborar la evidencia correspondiente a esta actividad de aprendizaje y que se relaciona con el BRIEFING y las campañas publicitarias. Posteriormente, los aprendices ven tres videos en los cuales se les ofrece una amplia definición de los que es una campaña publicitaria y las que se han definido como las mejores; todo ello con el propósito de que conozcan el vocabulario necesario, junto con su pronunciación, para hablar de campañas de mercadeo)



Fecha: Jueves, Diciembre 09 de 2021
No. Ficha: 2323539
Programa: COCINA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Web browsing; Reading comprehension, vocabulary, and listening
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Primero se da un tiempo a los aprendices para que participen el proyecto internacional de intercambio IVE. Posteriormente, desarrollan la unidad 8 del libro COOKING en los cuales realizan ejercicios de vocabulario, lectura, y de escucha sobre el tópico relacionado con BASIC ACTION en la cocina la búsqueda en internet, y la navegación, y realizan ejercicios de apareamiento de vocabulario relacionado con alimentos. Por último, ellos ven un video con uno de los más famosos chefs del mundo en el cual explica la forma de preparar algunos platos sencillo.)



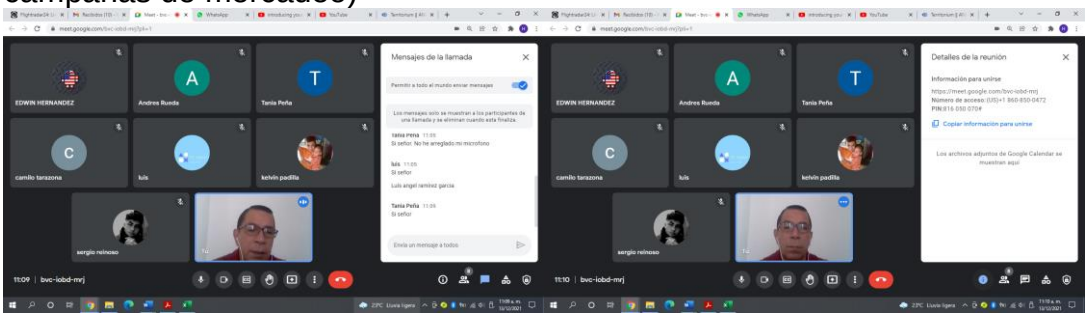








Fecha: Viernes, Diciembre 10 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Advertising campaign; creative brief; briefing; advertising vocabulary.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, el instructor procede a explicar la forma cómo se ha de elaborar la evidencia correspondiente a esta actividad de aprendizaje y que se relaciona con el BRIEFING y las campañas publicitarias. Posteriormente, los aprendices ven tres videos en los cuales se les ofrece una amplia definición de los que es una campaña publicitaria y las que se han definido como las mejores; todo ello con el propósito de que conozcan el vocabulario necesario, junto con su pronunciación, para hablar de campañas de mercadeo)



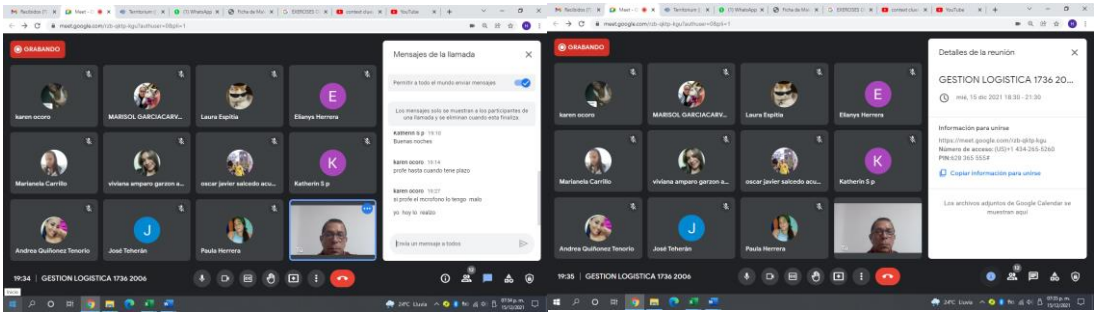


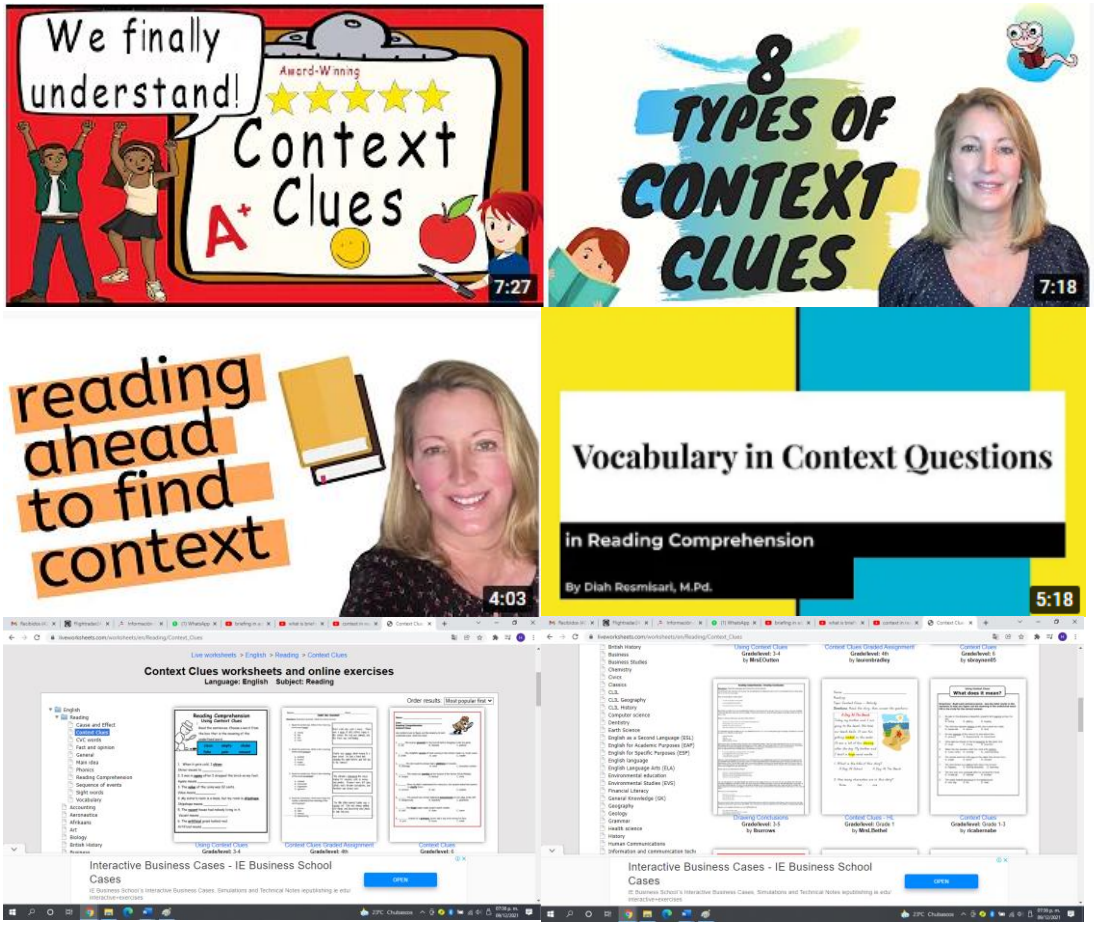




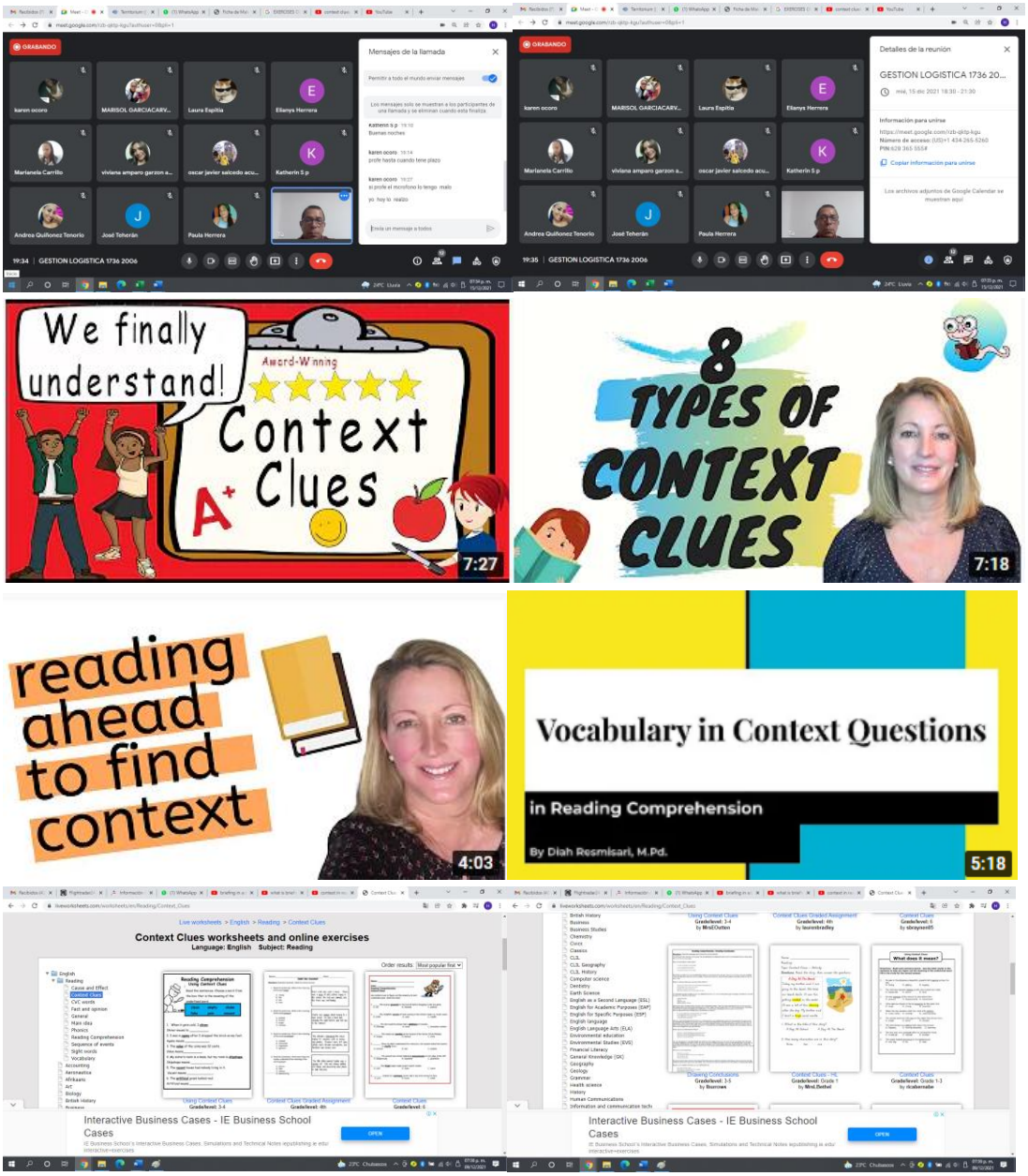


Fecha: Lunes, Diciembre 13 de 2021
No. Ficha: 2281620
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DESARROLLO
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Introducing yourself; Talking about what you do every day (daily routine)
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía. (Posteriormente, los aprendices ven cuatro videos: en los dos primeros videos se les detalla la forma cómo uno ha de presentarse en inglés a otras personas; en los siguientes videos, los aprendices van a aprenden a hablar sobre las actividades que realizan a diario. A partir de estos videos, ellos empiezan a elaborar un video sobre su presentación y su rutina diaria.)



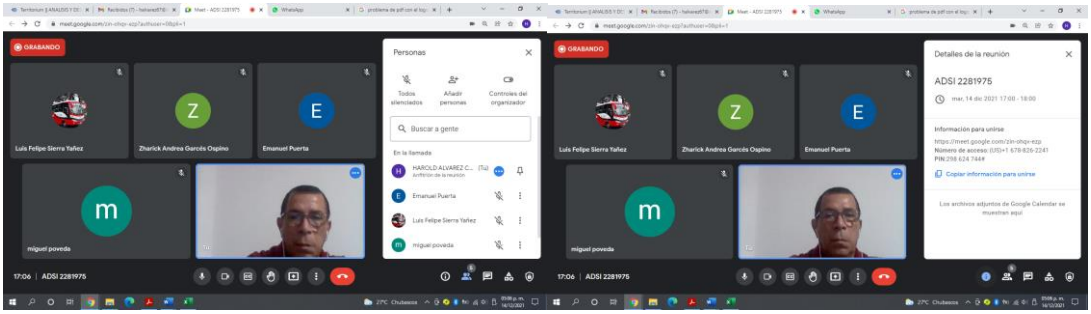


Fecha: Lunes, Diciembre 13 de 2021
No. Ficha: 2281736
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Reading comprehension; Inferring from context.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven cuatro videos relacionados con las claves que se pueden utilizar para determinar el contexto de un texto escrito y así comprender de mejor manera los textos en inglés. Después de ello, los aprendices realizan ejercicios en los cuales han de usar la claves de contexto para completar los textos presentados.)



Fecha: Lunes, Diciembre 13 de 2021
No. Ficha: 2282006
Programa: GESTION LOGISTICA
FASE: EJECUCION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Reading comprehension; Inferring from context.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (Posteriormente, los aprendices ven cuatro videos relacionados con las claves que

se pueden utilizar para determinar el contexto de un texto escrito y así comprender de mejor manera los textos en inglés. Después de ello, los aprendices realizan ejercicios en los cuales han de usar la claves de contexto para completar los textos presentados.)





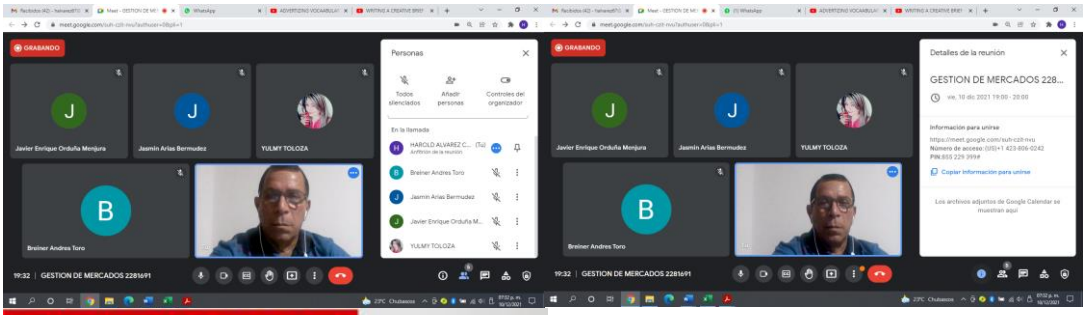






Fecha: Martes, Diciembre 14 de 2021
No. Ficha: 2281975
Programa: ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
FASE: DESARROLLO
COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Introducing yourself; Talking about what you do every day (daily routine)
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía. (Posteriormente, los aprendices ven cuatro videos: en los dos primeros videos se les detalla la forma cómo uno ha de presentarse en inglés a otras personas; en los siguientes videos, los aprendices van a aprenden a hablar sobre las actividades que

realizan a diario. A partir de estos videos, ellos empiezan a elaborar un video sobre su presentación y su rutina diaria.)

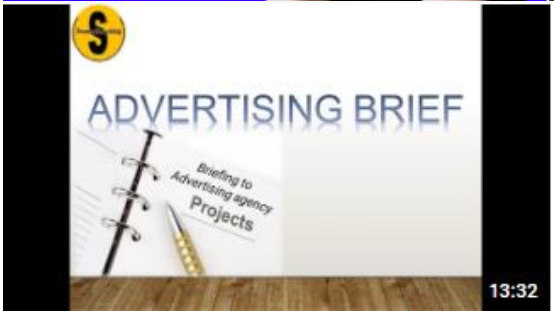






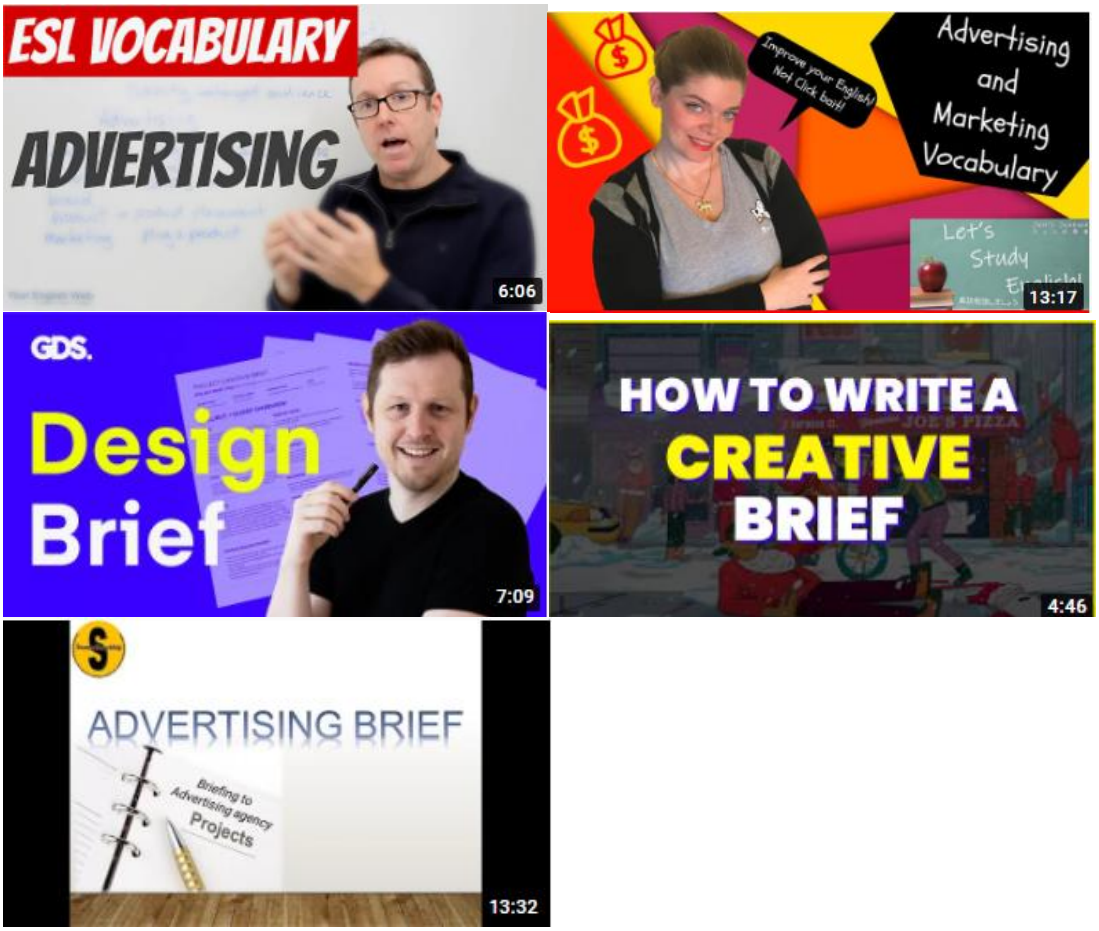






Fecha: Martes, Diciembre 14 de 2021
No. Ficha: 2281993
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Advertising campaign; creative brief; briefing; advertizing vocabulary.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, el instructor procede a explicar la forma cómo se ha de elaborar la evidencia correspondiente a esta actividad de aprendizaje y que se relaciona con el BRIEFING y las campañas publicitarias. Posteriormente, los aprendices ven tres videos en los cuales se les ofrece una amplia definición de los que es una campaña publicitaria y las que se han definido como las mejores; todo ello con el propósito de que conozcan el vocabulario necesario, junto con su pronunciación, para hablar de campañas de mercadeo)



Fecha: Viernes, Diciembre 17 de 2021
No. Ficha: 2281691
Programa: GESTION DE MERCADOS
FASE: PLANEACION
COMPETENCIA: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos,

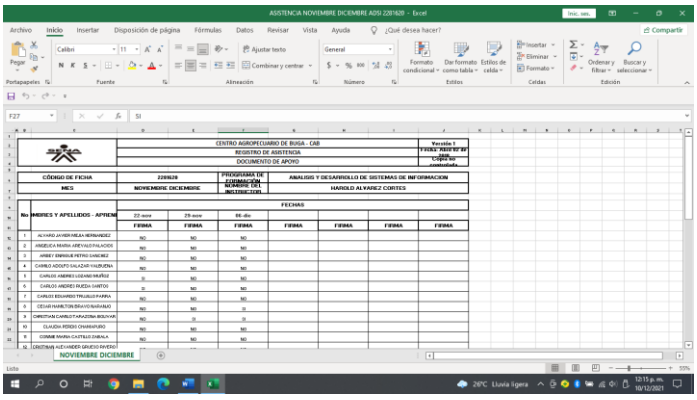
incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR: Advertising campaign; creative brief; briefing; advertizing vocabulary.
DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA SESIÓN: Se procede a llamar a lista para controlar asistencia; se continúa con los contenidos de acuerdo con la guía (En primer lugar, el instructor procede a explicar la forma cómo se ha de elaborar la evidencia correspondiente a esta actividad de aprendizaje y que se relaciona con el BRIEFING y las campañas publicitarias. Posteriormente, los aprendices ven tres videos en los cuales se les ofrece una amplia definición de los que es una campaña publicitaria y las que se han definido como las mejores; todo ello con el propósito de que conozcan el vocabulario necesario, junto con su pronunciación, para hablar de campañas de mercadeo)

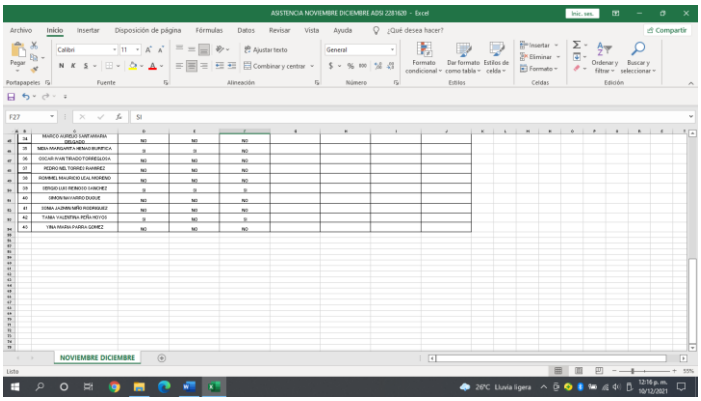
El siguiente es el enlace donde se encuentran las guías de trabajo y sobre las cuales se ha venido organizando con la orientación del equipo de formación:

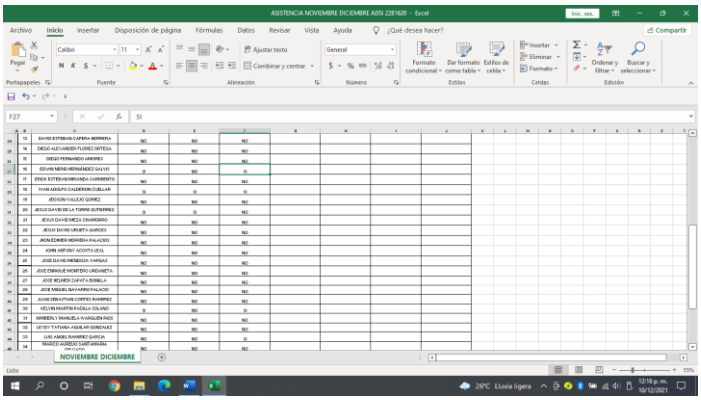
https://drive.google.com/drive/folders/1u-J-VPkwjJP2K_umaIcRDf_P_mrZYgeT?usp=sharing

REPORTES DE ASISTENCIA

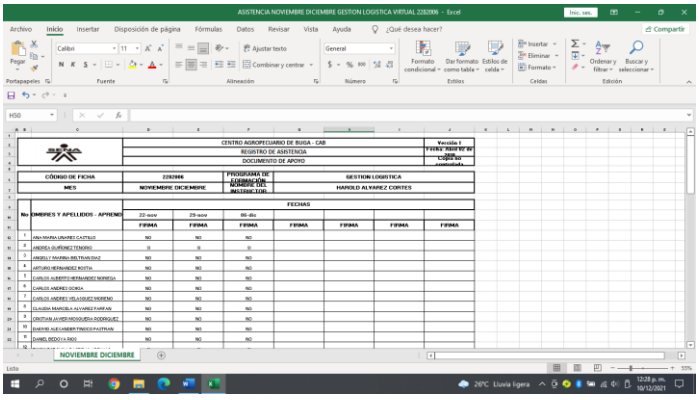
ADSI – 2281620

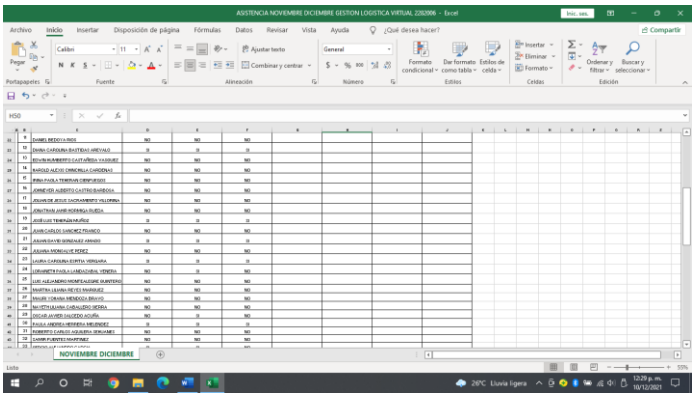


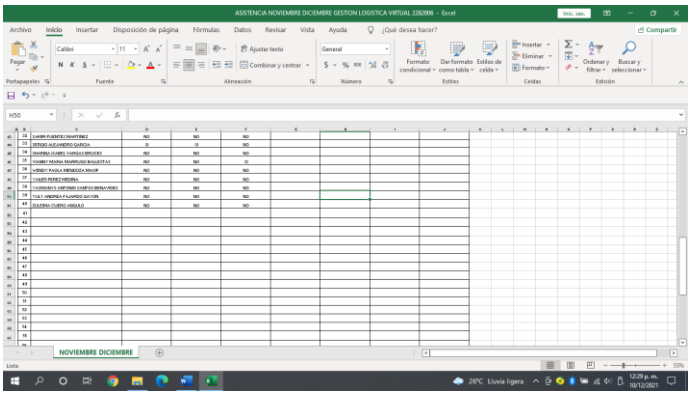




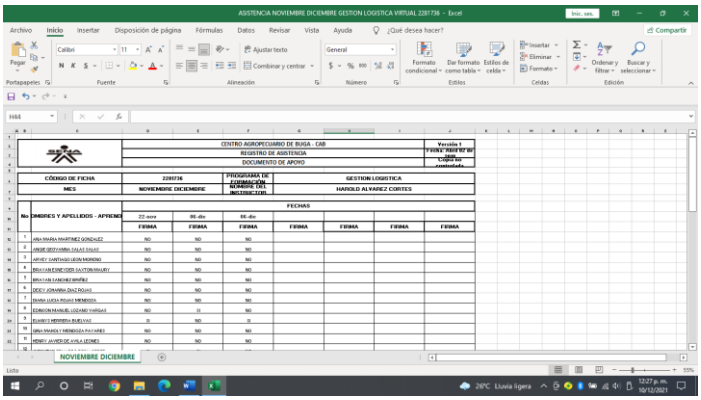
GESTION LOGISTICA – 2282006

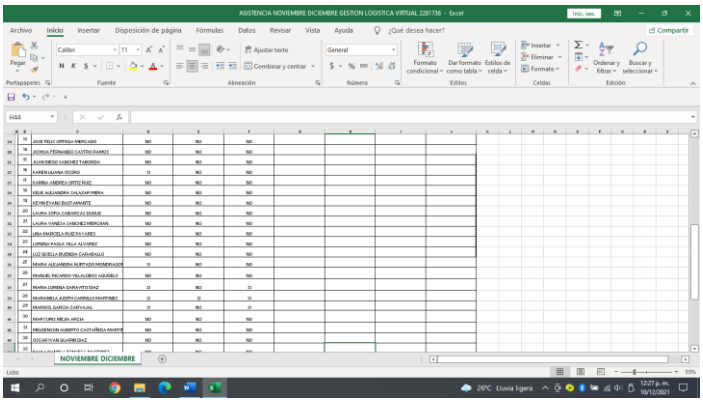


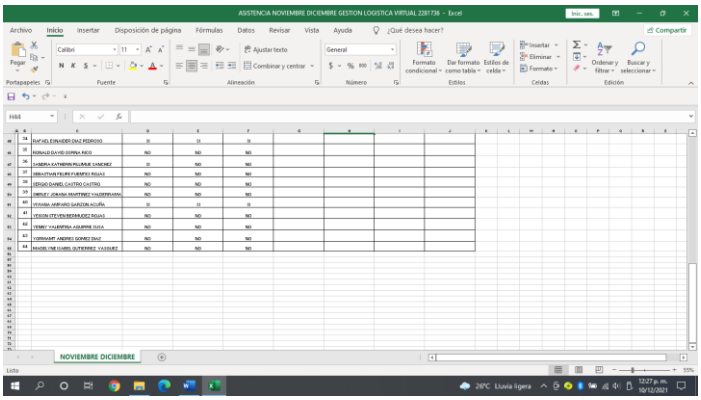




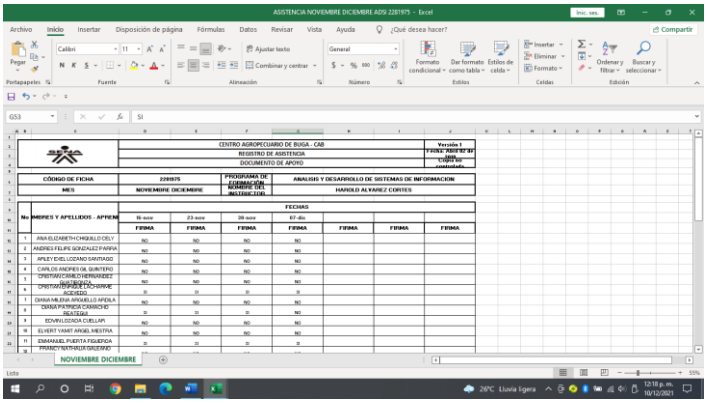
GESTION LOGISTICA – 2281736

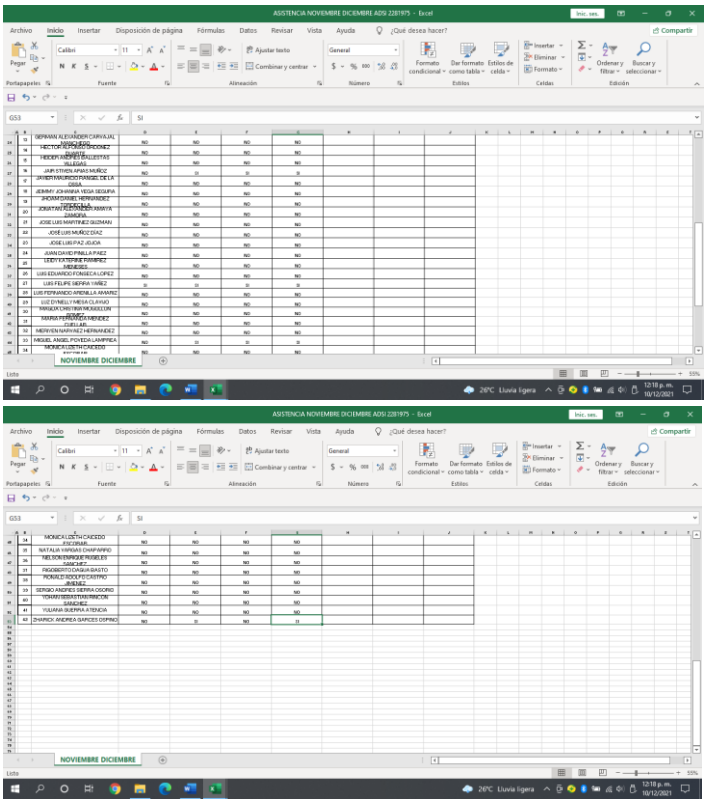




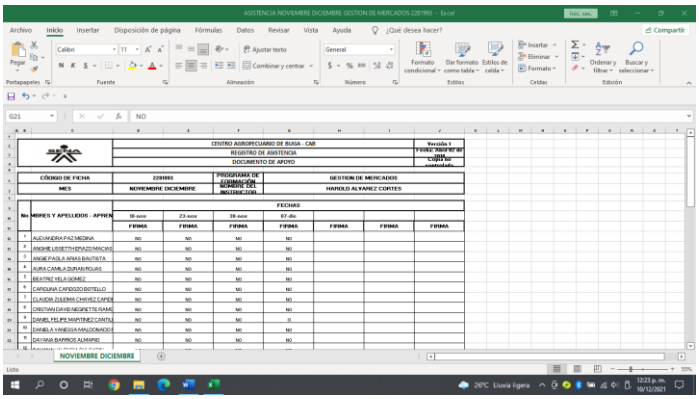


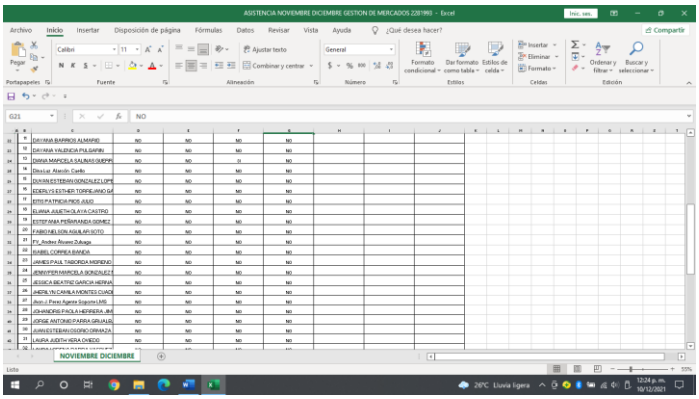
ADSI – 2281975

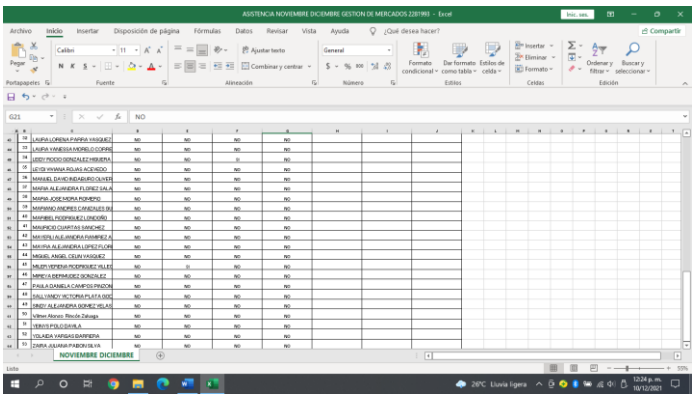




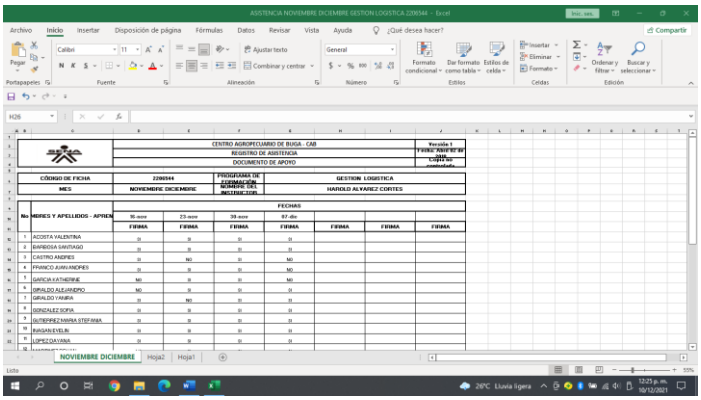
GESTION DE MERCADOS – 2281993

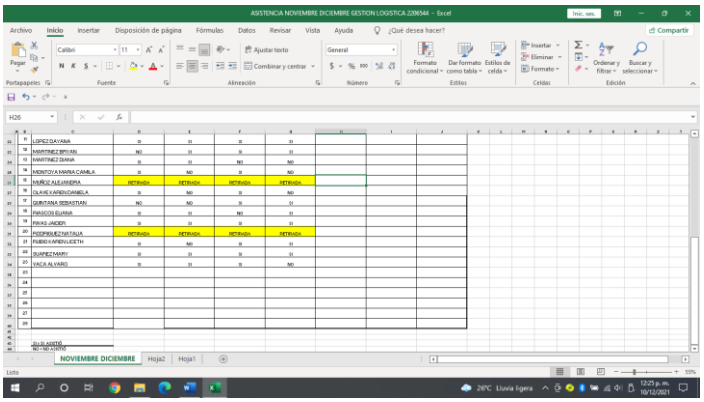




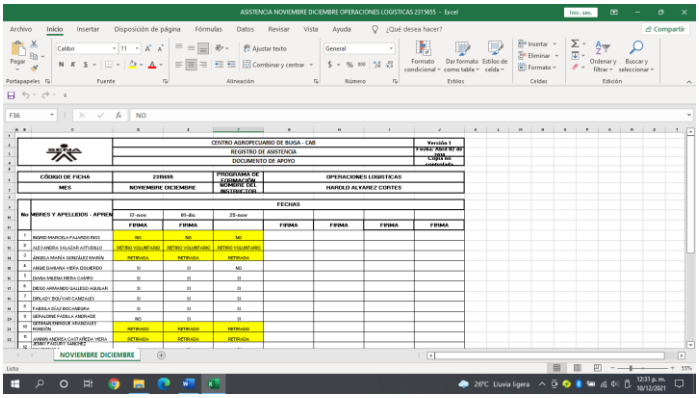


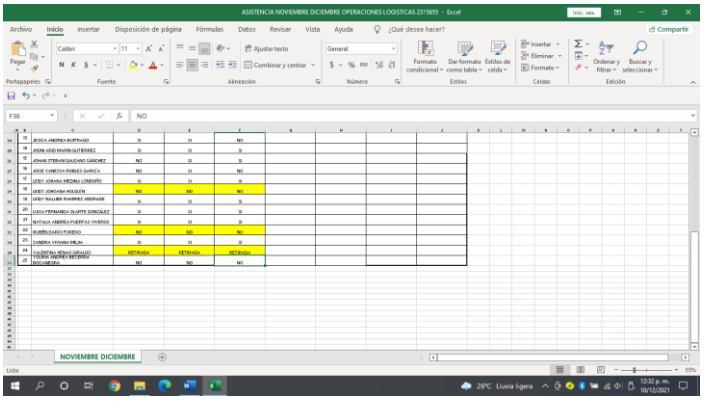
GESTION LOGISTICA – 2206544



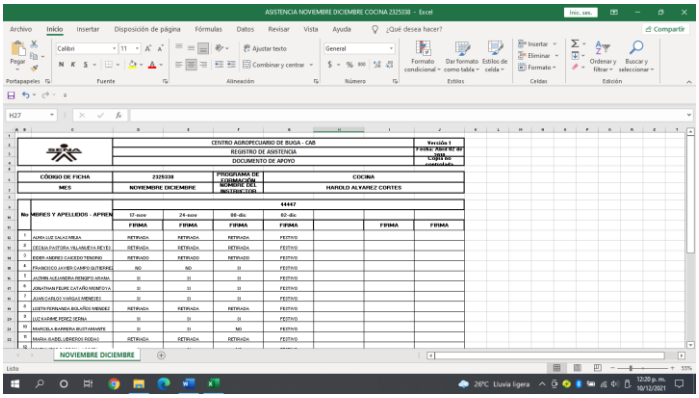


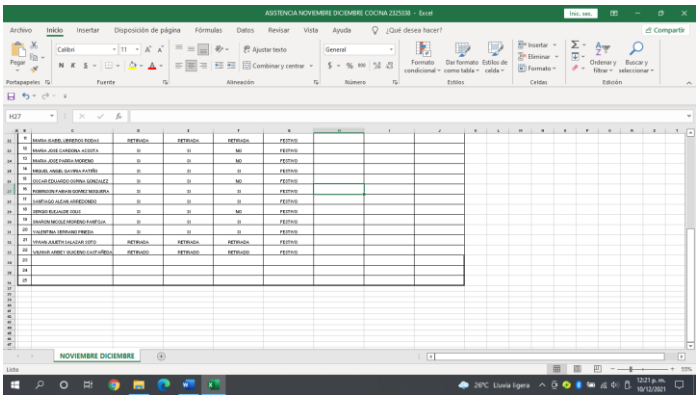
OPERACIONES LOGISTICAS – 2315655



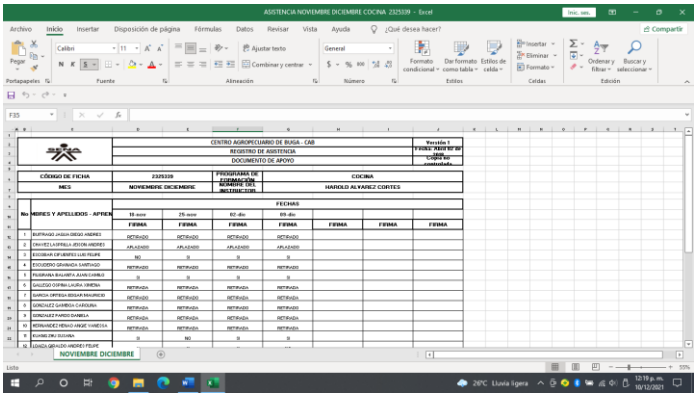


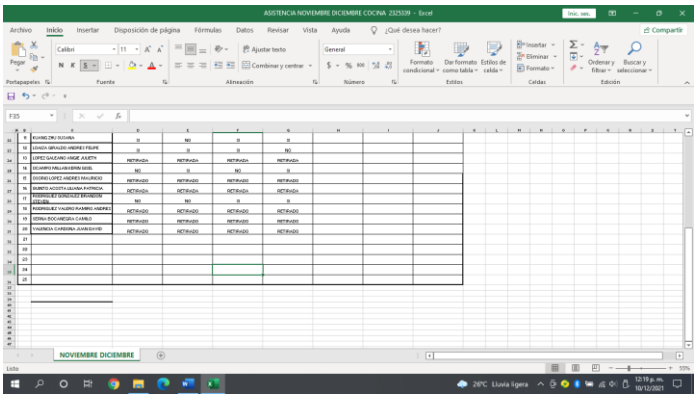
COCINA – 2325338



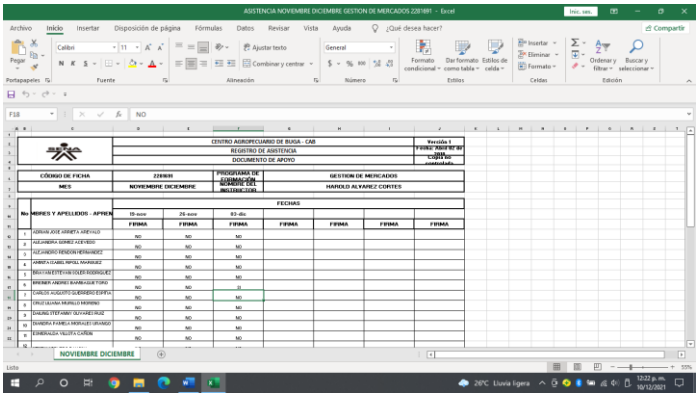


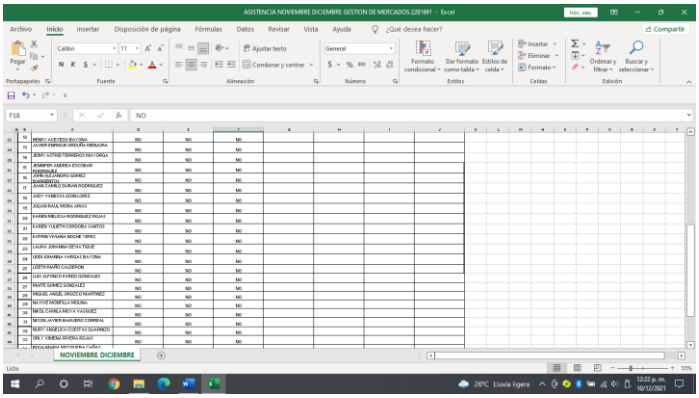
COCINA – 2325339

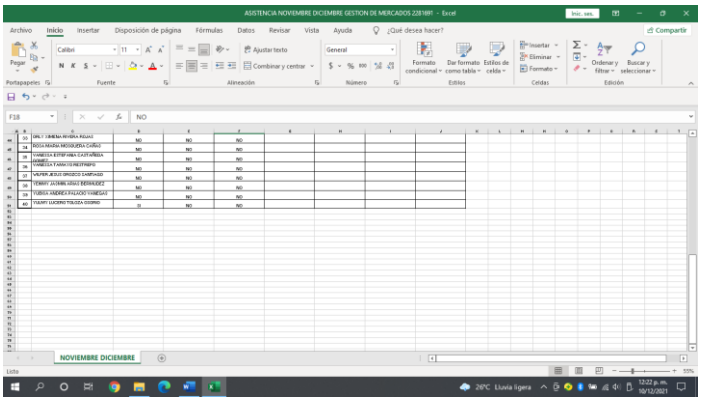




GESTION DE MERCADOS – 2281691







NUMERO DE FOLIOS: 57